



## קול קורא מס' 04/21

### הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ ו/או לניהול והפעלת

#### מתחם הפלנטריום

#### בפארק אלון- נוף הגליל (בהקמה)

#### המזמינה- החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן: "החברה") מתכבדת ומבקשת בזאת, להזמין יועצים ומפעילים להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניהול והפעלה למתחם הפלנטריום בפארק אלון נוף הגליל. (בהקמה) יובהר, כי לא חלה על החברה החובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה ולכן, אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בתקנות.

החברה מעוניינת לקבל הצעות להתאמת, ניהול והפעלת מתחם הפלנטריום בפארק אלון נוף הגליל וזאת, בהתאם לדרישות ולתנאים שלהלן:

#### הייעוץ והשירות אותו יידרש היועץ/המפעיל להעניק לחברה הנו כדלהלן:

- א. השירות הנדרש הנו בעיקרו ניהול הפלנטריום הנתון בשלבי הקמה בפארק אלון - נוף הגליל, אם כי, היועץ/המפעיל, יידרש לייעץ ולסייע בין היתר, בהתאמת ופיתוח המתחם ובמידת הצורך, לסייע לחברה בכל הדרוש לרכישת והתאמת הציוד הייעודי והמקצועי, ריהוט וכו'.
- ב. השתתפות בסיור מציעים ככל שיידרשו לטובת רכישת ו/או התאמת הציוד והריהוט וסיוע בבחירת הציוד והמערכות שיותקנו ו/או במתחם הפלנטריום.
- ג. ליווי כלל פעילות הפלנטריום, לרבות מול מוסדות חינוך, קייטנות, רשויות וכו'.
- ד. כל שירות וייעוץ רלוונטי שיידרש במהלך ההקמה ו/או הניהול ו/או השדרוג של מתחם הפלנטריום ובהתאם לצרכי החברה ושיווק ופרסום הפעילויות.
- ה. היועץ/המפעיל, יידרש לסייע בהכנת פעילות מותאמת אוכלוסייה, גיל וכו' וכן, לבניית מחירון לביקורים ופעילויות במתחם כגון, סיורים לימודיים, חווייתיים וכו'.

#### תנאים מקדימים להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

- 1.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה תאגיד הרשום כדין בישראל או שותפות רשומה או עצמאי.
- 1.2. המציע מנהל עסק ייעודי בתחום החלל בדגש על הפעלת פלנטריום.

בנוסף על המציע (ככל שהנו תאגיד ו/או שותפות רשומה) להציג את המפעיל המקצועי המוצע מטעמו שיעניק את השירותים המקצועיים במתחם הפלנטריום לחברה (להלן: "המבצע") אשר מתקיימות בו כל הדרישות המקצועיות המפורטות להלן:

- 1.2.1 המפעיל המוצע, הנו בעל ניסיון והכשרה מתאימה בניהול מערכות/מתחמי פלנטריום.



- 1.2.2 המציע ימציא מכתבי המלצה מגופים מוסדיים ו/או מרשויות בהם הפעיל המציע מתחמי פלנטריום ו/או ביצע פעילות הדומה לפעילות נשוא הליך זה.
- 1.2.3 למציע ולמפעיל ניסיון בפיתוח והעברת חומרי למידה עבור מסגרות חינוכיות של ילדים ונוער, יש להגיש דוגמאות של פיתוחים והעברות חומרי למידה.
- 1.2.4 הפעלת מערכת פלנטריום sutherland & evans בדגש על תוכנת 6 Digistar (לפחות), עם וותק מוכח של שנה ברצף ללא הפסקות לפני מועד הגשת הצעתו במסגרת הליך קול קורא זה.
- 1.2.5 ניסיון מוכח בהפעלת מערכת פלנטריום 6 Digester עם היקף פעילות וביקורים של 5,000 מבקרים במהלך שנת פעילות אחת (במהלך השנים 2018-2020) .
- 1.2.6 המציע הנו בעל יכולת ותקשורת ישירה ואישית מול היצרן של התוכנה והחומרה של מערכת 6 Digistar וניסיון מוכח בפתרון סוגיות טכניות של המערכת.
- 1.2.7 ניסיון של שלוש שנים במכירה/סליקה של כרטיסים לפעילויות של פלנטריום ואירועים בתחום החלל והאסטרונומיה, יש להגיש דוגמאות ולהוכיח ניסיון.
- 1.2.8 יכולת מוכחת של הפצת דבר פעילותו של המתחם ובכלל זה, פרסום ושיווק פעולותיו בפלטפורמות וערוצי המדיה והתקשורת השונים, יש להגיש דוגמאות לפרסומים שנעשו בעבר.
- 1.2.9 ידע וניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בשיטת רוטציה ומסוגלות לייצר תוכן ותכנית לאירוע במקום קטן (שתי כיתות לימוד) עבור 200 אנשים לפחות, בשיטת התחנות המתחלפות, יש להגיש דוגמאות של ייצור תוכן ושל עבודה בשיטת התחנות המתחלפות .
- 1.2.10 הוכחה, כי בשלוש השנים האחרונות ביצע המציע הפקה, ניהול והוצאה לפועל של לפחות 5 אירועים בתחום החלל לקהל הרחב, כאשר מספר המשתתפים בכל אחד מהם עומד על 250 לכל הפחות, יש להגיש פרטים בדבר האירועים ודוגמאות רלוונטיות .
- 1.2.11 ניסיון בפיתוח תוכן מתחום החלל עבור מספר רשויות מקומיות ו/או מוסדות ו/או גופים ציבוריים בהיקף של 60,000 ₪ לשנה לכל אחת מהן, יש להגיש דוגמאות.
- 1.2.12 למציע ניסיון מוכח ומצטבר בבניית תכנים ו/או בארגון אירועים/תערוכות/קורסים/סמינרים/סדנאות או פעילות חינוכית במסגרות הפורמלית, יש להגיש דוגמאות.
- 1.2.13 יכולת הדרכה מוכחת בארבע שפות: עברית, ערבית, אנגלית ורוסית.
- 1.2.14 מסוגלות להפעיל את המרכז שבעה ימים בשבוע במשך כל שעה נדרשת עפ"י החלטות החברה ו/או עיריית נוף הגליל.
- 1.2.15 יכולת בניית תוכן אטרקטיבי, לימודי וחוויתתי בתחום החלל והאסטרונומיה, למסגרות החינוכיות, לקבוצות מבקרים מזדמנות כגון קבוצות תיירים, קבוצות מאורגות במסגרת אירועי בוטיק ואירועים המיועדים לקבוצות ספציפיות ולעניין זה, יש להגיש דוגמאות רלוונטיות להמחשת התוכן האינטראקטיבי, הלימודי והחוויתי בו מדובר.
- 1.2.16 יכולת לנהל ולהפעיל את הפלנטריום בצורה מלאה, כולל ניהול צוות עובדים, תיאומים מול החברה ו/או הרשות ומול משרד החינוך ו/או מערכות החינוך העירוניות, תיאומים מול חברות תיירות, מפיקים, ארגונים אם כמנהל ומפעיל ואם כספק תוכן מקצועי .



1.2.17 להגשת מועמדות יש לצרף תכנית כלכלית ומקצועית של הפעלת הפלנטריום, המתייחסות לתרחישים שונים, ומציגה לפני החברה והרשות תמונה מצב מלאה להפעלת המתחם בכל היבט רלוונטי ובכלל זה, תמונת מצב תקציבית שנתית תוך פירוט עלויות הבסיס.

1.2.18 למנהל פיתוח תוכן פדגוגי של המציע – השכלה אקדמית של תואר שלישי, עם ניסיון מוכח במחקר אקדמי, ידע נרחב בתחום החלל התיאורטי והאלקטיבי וידע נרחב בתחום החלל והאסטרונומיה, מדעים, פלנטריים, טכנולוגיות מידע, מדעי כדור הארץ, עיבוד תמונה וחישה מרחוק.

1.2.19 ניסיון הפעלת טלסקופים מקצועיים בנוסף למערכת הפלנטריום.

1.2.20 תואר ראשון לפחות במדעים מדויקים.

1.2.21 יכולת מוכחת בניהול עובדים מקצועיים וכלליים.

1.2.22 יכולת מוכחת בניהול קורסים והפעלות בנושאי אסטרונומיה ומדעים.

1.2.23 ניסיון מוכח במיתוג, פרסום, בשיווק ומכירות.

1.2.24 יכולת, זמינות ונכונות להפעלת הפלנטריום לקהל הרחב במהלך כל ימות השבוע ( 07 ימים בשבוע).

1.2.25 בניית אתר אינטרנט שיציג את הפלנטריום, את התכנים ( האתר יאפשר רכישה של כרטיסים).

1.2.26 הפעלת חוגים בנושאים מדעיים – לפחות 2 חוגים בכל סמסטר, על המציע לצרף דוגמאות להמחשת החוגים שהופעלו על ידו.

1.2.27 התקשרות עם מוסדות חינוך.

## 1.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים:

1.3.1 אישור ניהול ספרים כחוק.

1.3.2 **טופס הצעת מחיר מפורטת, ניתן להגיש הצעת מחיר על בסיס שירות חודשי-ריטיינר/שעתי/ אחוזים מפרויקט ספציפי ( במקרה של עבודה קבלנית)**

1.3.3 קורות חיים הן של המציע והן של המבצע, אשר יכללו פירוט תחומי עיסוקם וניסיונם.

1.3.4 תעודות המוכיחות השכלה מתאימה בהתאם לדרישות הסף שפורטו לעיל.

1.3.5 בעל הכשרה מתאימה למתן שירותי ייעוץ בתחום החלל, מדעים מדויקים והפעלת פלנטריום.

1.3.6 ניסיון יועץ רלוונטי להזמנה או תעודה שוות ערך בתוקף למציע ולמבצע.

1.3.7 אישור בדבר ניהול ספרים תקין על כל המשתמע מכך. ( ניתן להמציא אישור מרו"ח או מפקיד השומה )

1.3.8 אישור בדבר קיומה של פוליסת ביטוח או התחייבות לרכישת פוליסת ביטוח בהתאם לתנאים ולמפרט שייקבעו ע"י החברה.

1.3.9 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים על פי הליך זה לחברה (צירוף כל הנדרש בסעיף 1.2 כל הדרישות המקצועיות כולל דוגמאות).



1.3.10 בנוסף, יודגש בתצהיר, כי המציע ו/או מי מטעמו, לרבות מי שלא יעסוק בפועל במתן השירותים נשוא הליך זה, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים על פי הליך זה לחברה.

## 2. הגשת הצעות:

2.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

2.2 ההצעות תוגשנה כשהן חתומות ע"י מורשי החתימה של המציע, בתוספת חותמת המציע ככל שמדובר בתאגיד.

2.3 הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לכל התנאים המפורטים לעיל.

2.4 הסכם ההתקשרות בין החברה לזוכה ייערך ויחתם לאחר סיום כל ההליכים המקדמיים שנקבעו בהליך זה והחברה רשאית לערוך את עיקרי תנאי חוזה/הסכם ההתקשרות ולכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעות מי מהמציעים ובפרט, מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בהליך זה.

2.4 ההצעות תוגשנה בצירוף כל המסמכים ותוך פירוט היקף ומהות השירותים המוצעים מחד ועלותם מאידך. (ריטיינר, שעות, אחוזים מפרויקט וכו')

2.5 לוי' להשתתפות בהליך:

<u>להלן רשימת מועדים להשתתפות בהליך ודרכי הגשת שאלות הבהרה</u>					
<u>והצעות</u>					
<u>תאריך</u>	<u>יום</u>	<u>שעה</u>	<u>כתובת</u>	<u>הערות</u>	
16/03/2021	שלישי	11:30	ממשרדי החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ – רח' החצב 20 (ווייז – קאנטרי ספא עלית).	השתתפות חובה	סיור מציעים
19/03/2021	שישי	12:00	דוא"ל: <a href="mailto:office@nidev.co.il">office@nidev.co.il</a>	שאלות בדוא"ל בלבד	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
22/03/2021	שני	24:00		מענה בדוא"ל בלבד	מענה לשאלות הבהרה
25/03/2021	חמישי	14:00	תיבת ההצעות שבמשרדי החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ - רח' החצב 20 (ווייז – קאנטרי ספא עלית).	מעטפות סגורות ללא סימני זיהוי תוך ציון "קול קורא 04/21"	מועד אחרון להגשת הצעות



### 3. ניהול, הדרכה ותחזוקה שוטפת:

- 3.1 לימוד רכיבי מערכת הפלנטריום. הכרת החומרה והתוכנה בהדרכת ספק המערכת.
- 3.2 ריכוז כל הספרות הטכנית, התוכנית, ת. אחריות וכיו"ב בקבצים מגובים. מעקב אחר שדרוגי תוכנה.
- 3.3 הכרת מערכות המולטימדיה בכיתות ובכיתות הלימוד. הכנת חללים אילו לפעילות משתנה בהתאם לצרכי האירוע.
- 3.4 תמך טכני לצוות המדריכים של הבית בנושא הפעלת הפלנטריום.
- 3.5 הפעלת מיצג הפלנטריום בהתאם ללו"ז המיציגים במקרה הצורך (גיבוי למדריכים הקיימים).
- 3.6 ליווי ותמך טכני למדריכים ומרצים אורחים וללקוחות השוכרים את החללים.
- 3.7 ליווי אירועים של לקוחות שוכרים תוך הקפדה על תקינות ציוד הבית בתום האירוע.
- 3.8 חיבור מציגים אורחים על לפטופ לציוד ההקרנה והשמע של הבית במידת הצורך.
- 3.9 טיפול בהחלפת נורות למקרנים, ניקוי פילטרים למקרנים, תחזוקה ושמירה על תקינות שוטפת של כל המערכות.

### 4. יחסי ציבור ופרסום:

- 4.1 החברה ועיריית נוף הגליל וגורמים קשורים נוספים שיקבלו היתר לכך מאת החברה והעירייה, רשאים לפרסם אתל הפרויקט בפרסומים הרשמיים.
- 4.2 בכל פרסום ו/או מודעה ו/או מסמך אחר הקשור לפרויקט יצוין כי הפרויקט נעשה ביוזמת ובסיוע סוכנות החלל הישראלית במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 4.3 כל פרסום, ובכלל זה הודעה לעיתונות, חייב לקבל אישור של דוברת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 4.4 בדומה, כל בקשה לראיון או לסיקור של כלי תקשורת עם נציג שיופיע מטעם סוכנות החלל הישראלית או נציגים אחרים של המשרד, חייב לקבל אישור של דוברת המשרד המצוין לעיל, ולהיעשות בתיאום מראש עימה.

### 5. זכויות החברה:

- א. החברה רשאית בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את מועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים נוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
- ב. החברה רשאית לבטל את הקול קורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- ג. החברה רשאית לקבוע גובה התקציב שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה ודירוגה ובהתאם לזמינות תקציבית. במקרה בו גובה התקציב אשר אושר על ידי



החברה נמוך מהתקציב אשר התבקש על ידי הזוכה במסגרת הצעתו, על הזוכה להגיש תוכנית עבודה מתוקנת, כולל פירוט תקציבי, לאור החלטת המשרד בעניין.

ד. החברה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי – בהירויות, העלויות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

ה. החברה רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתה לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיה, או הנחוצים לדעתה לשם קבלת החלטה. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.

ו. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבקש לקיים סיור במתחמים דומים המופעלים ע"י מי מהמציעים ובכל מקום אחר המוצע/מופעל/מומלץ על – ידם לשם המחשה ו/או התרשמות מוקדמת למתן השירותים וכן, לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון המציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.

ז. החלטת וועדת המכרזים של החברה לפיתוח נוף הגליל בעניין זה אינה מחייבת את החברה להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות מצד החברה.

ח. לא חתם הזוכה על חוזה ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול קורא זה – רשאית החברה לבטל את זכייתו בקול קורא ובמקרה כזה, תהא החברה רשאית להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הליך הקול קורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות החברה לפיתוח נוף הגליל לפי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## 6. עיון וגילוי:

מציעים שלא זכו בקול הקורא רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול קורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על – פי כל דין.

## 7. שאלות ופניות:

א. בכל דבר ועניין הקשור בהליך זה יש לפנות בהתאם לאמור ולמפורט בסעיף 2.5 ובכתב בלבד.  
ב. לא יינתן מענה בע"פ ובכל מקרה תשובות של כל גורם בע"פ לא תחייבנה את החברה ו/או מי מטעמה.

## 8. הודעה על הזכייה, ההתקשרות והתמורה:

א. עם קביעת הזוכה בהליך, תימסר לו על כך הודעה והזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם עם החברה תוך 14 ימים מיום ההודעה על זכייתו שאם לא כן, תבוטל הזכייה והחברה תהא רשאית להעבירה למציע אחר ו/או לנהל מו"מ עם שאר המציעים והכל, כפי שיקול דעתה וכן, לתבוע פיצוי בגין נזקה.



- ב. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים כתקופה עיקרית ולזוכה, תוענק אופציה להארכת תקופת ההתקשרות לתקופה קצובה בת 12 חודשים נוספים והכל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וההפעלה שייחתם בין הצדדים.
- ג. יובהר בזאת, כי תקופת האופציה תוענק בכפוף לקיום כל תנאי הסכם ההפעלה ככתבו וכלשונו ע"י המפעיל.
- ד. כפיפות- היועץ יהא כפוף במהלך תקופת ההתקשרות למנכ"ל החברה ולמנהל הפארק ו/או כל אדם מטעם החברה אשר יוסמך לכך ע"י מנכ"ל ודירקטוריון החברה.
- ה. **תמורה-** למציע תהיה האפשרות להציע סכום חודשי קבוע ללא מע"מ למכלול השירותים שיספק לחברה או להציע שכר קבוע "ריטיינר" או עפ"י שעות עבודה בפועל או אחוזים מכל פעילות אירוע/פרויקט.
- ו. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא והחברה רשאית לנהל מו"מ עם מי מהמציעים העומדים בתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- ז. החברה רשאית לזמן מי מהמציעים לראיון אישי ו/או לבקש מכלל המציעים העומדים בתנאים להגיע לראיון ולהציג במסגרתו מצגות להמחשת ניסיונו וכישוריו בתחום החלל והפעלת פלנטריום.
- ח. החברה רשאית להתקשר עם יותר מיועץ/מפעיל אחד והכל, בהתאם לצרכיה ולשק"ד הבלעדי של וועדת המכרזים.
- ט. החברה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר יועציה/מפעיליה/זכייניה מעת לעת בכל דרך שתמצא לנכון ובכלל זה, להזמין יועצים/מפעילים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו בו ונמצאו בלתי מתאימים לפעילותה של החברה ולצרכיה.
- י. למען הסר ספק, החברה תהא רשאית להתקשר עם יועצים/מפעילים שאינם נכללים במאגר היועצים/מפעילים הכללי או הספציפי בכל דרך אחרת המותרת עפ"י הדין.
- יא. החברה רשאית לפנות ליועצים במאגר להתמחרות כספית נוספת במידת הצורך בכל עת ללא צורך בקבלת אישור ו/או ביידוע של היועצים.
- יב. ההתקשרות עם הזוכה כפופה לאישור דירקטוריון החברה בהתאם להמלצת הוועדה הרלוונטית.
- הערה:** ההזמנה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ובכל מקום בו תיאור התפקיד הנו בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- ט.ל.ח.

בכבוד רב,

שמעון גלרון- מנכ"ל