



מכרז פומבי

מס' 04/21

לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

דצמבר 2021



תוכן עניינים:

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
11	טופס הצעה כספית	א'
13	פירוט ניסיון מקצועי	ב'
16	הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של היועץ ועורכי הדין במשרדו	ג'
17	התחייבות לשמירת סודיות	ד'
19	אישור קיום ביטוחים	ה'
20	התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים	ו'
21	חלקים חסויים בהצעה	ז'
22	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	ח'
23	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	ט'
24	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	י'
25	הסכם למתן שירותים משפטיים	יא'
36	אישור קיום ביטוח	יב'
37	מפרט השירותים	יג'
39	רשימת הרשויות המקומיות ו/או תאגידיים עירוניים	יד'



1. לוח זמנים למכרז

1.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
21/12/2021	פרסום מכרז
2/1/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות הדוא"ל בלבד
עד השעה 12:00	
6/1/2022	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ
עד השעה 18:00	
11/1/2022 עד השעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות

1.2. החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

1.3. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.



פנייה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע מספר 04/21 –

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ הינה תאגיד עירוני אשר הוקם בשנת 1961 ובבעלות מלאה של עיריית נוף הגליל (להלן: "החברה לפיתוח" ו/או "החברה").

החברה הינה מנוף כלכלי לפיתוח העיר באמצעות ביצוע פרויקטים כלכליים ואחרים, תוך הקפדה על ביצוע מדיניות ראש העיר ומועצת העיר. החברה פועלת על בסיס מדדי הצלחה כלכליים ויעדים ברורים בהיותה גוף עסקי לכל דבר ועניין. החברה עוסקת בשני תחומים מרכזיים בעיר נוף הגליל:

1. הקמה והפעלה של נכסים שבבעלותה ונכסים אשר בבעלות העירייה.
2. ביצוע פרויקטים עירוניים.

בימים אלה החברה נערכת לאיתור יועץ משפטי חיצוני (להלן: "היועץ"/"המציע") לטובת מתן שירותים משפטיים לחברה ומתן חו"ד בתחום המנהלי ואחרים. העבודה תהא על בסיס ריטיינר כנותן שירותים חיצוני.

1. תנאי סף:

לא ימונה עו"ד למתן השירותים המשפטיים כאמור לעיל ולהלן, אלא אם מתקיימים בו התנאים הבאים:

1.1. המציע עצמו לתפקיד היועץ המשפטי לתאגיד, הינו בעל משרד עורכי דין עצמאי, המחזיק ברישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין **בשבע** השנים האחרונות, לכל הפחות, בין השנים 2014-2021. למען הסר ספק, תקופת הקפאת חברות לא תיכלל במיני תקופת החברות בלשכת עורכי הדין לעניין סעיף זה.

1.1.1. המציע יצרף תעודת הסמכה של לשכת עורכי הדין.

1.2. המציע עצמו לתפקיד היועץ המשפטי לתאגיד, הינו עו"ד בעל ניסיון מקצועי קודם של **חמש** שנים לפחות **[בשבע** השנים האחרונות **2014-2021]** במתן ייעוץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 [להלן: "החוק"], לרשויות מקומיות ו/או לתאגידי עירוניים [לרבות ניסיון בתחום המשפט המוניציפאלי, ניסיון בתחום הנדל"ן והמקרקעין, דיני עבודה ברשויות מקומיות, ניסיון במכרזים פומביים, מכרזי כ"א וכיו"ב ולרבות ייצוג בביהמ"ש, מכרזי BTO, מכרזים והסכמים בתחומים הנדסיים, הסכמי שכירות עריכת חוות דעת בתחומים שונים, ניסיון בייצוג וקשר מול גורמי ממשל כגון רמ"י, וועדות ומוסדות תכנון].

1.2.1. המציע יצרף את נספחים ב' ו-י' ובהם יפרט, בין היתר, את תחומי העיסוק בייעוץ המשפטי שניתן על ידו, **באופן אישי ולא** באמצעות עורכי דין שעובדים במשרדו ו/או חיצוניים.

1.3. **לא** ימונה יועץ משפטי חיצוני לחברה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:

1.3.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

1.3.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש העירייה או כחבר דירקטוריון החברה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה [הדירקטוריון] בה כיהן, לפי המאוחר.

1.3.3. הוא היה מועמד בבחירות לדירקטוריון החברה או למנכ"ל החברה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה [דירקטוריון] שלה היה מועמד.

1.3.4. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה.

1.3.5. הוא העניק שירותים משפטיים לראש העירייה או לאחד מסגניו או למנכ"ל העירייה, או למנכ"ל החברה או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לתאגיד שבשליטת מנכ"ל החברה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

1.3.6. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 1.3.5 לעיל, או לחבר המועצה או לחבר דירקטוריון החברה או לעובד בכיר בחברה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם.

1.3.7. הוא הוכרז פושט רגל/חדל פירעון וטרם הופטר.

1.3.8. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, המופיע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 [מניעת חשש לניגוד עניינים].



להוכחת האמור בסעיף 1.3, יצרף המציע תצהיר מפורט לפיו לא מתקיימים בו תנאי סעיף 1.3 לעיל.

- 1.4. למציע משרד בעל התמחות בתחום רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
- 1.5. המציע מעסיק במשרדו, לכל הפחות, 4 עורכי דין [יחסי מעסיק-עובד] כולל המציע עצמו לתפקיד היועץ המשפטי.

1.5.1. המציע יצרף אישור רו"ח עם רשימת המועסקים במשרדו.

- 1.6. במשרד המציע שלושה עורכי דין לפחות העומדים, כל אחד בנפרד, באחד או יותר מהדרישות שלהלן [לרבות המציע עצמו]:

1.6.1. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום המשפט המוניציפלי [ייצוג ומתן ייעוץ משפטי], בתחום של נדל"ן, התחדשות עירונית, פרויקטי בינוי, מקרקעין ונכסים [ייצוג ומתן ייעוץ משפטי] תחום דיני המכרזים [הכנת מכרזים, ליווי וייעוץ בנושא וייצוג ומתן ייעוץ משפטי].

עורך הדין שיזכה במכרז למתן שירות כיועץ משפטי של החברה, יוכל להסתייע בעורכי הדין ממשרדו כמפורט בסעיף 1.6 לעיל, במסגרת מתן השירותים, מבלי שהאמור יפגע במלאכת הייעוץ המשפטי שתבצע ע"י היועץ המשפטי בלבד ובאופן אישי.

להוכחת סעיף זה, יצרף המציע טבלה המפרטת את מספר הסעיף, שם עורך הדין הרלוונטי, מספר שנות ניסיון והתחום המשפטי. בנוסף, המציע יצרף קורות חיים שלו ושל עורכי הדין המועסקים אצלו והעומדים בדרישות הסף הללו. בקורות החיים יפורט הניסיון הרלוונטי.

- 1.7. מולאו הוראות נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, כך שבמקום "הרשות המקומית" תבוא "החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ".

2. פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים"): בהתאם לנספח יג' המצ"ב.

3. כללי

9.1. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי החברה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה מובהר כי לוועדת הבחירה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמת המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

9.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעת מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית וניסיון עבר שלילי של החברה ו/או עיריית נוף הגליל ו/או יחידות סמך של העירייה.

9.3. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפנייה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהחברה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף לקבלת שירותים משפטיים ספציפיים.

9.4. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים ושיבות, בהתאם לצורך. על עוה"ד הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חירום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי צפויות.

10. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל-24 חודשים מיום חתימת ההסכם, בתוספת ארבע תקופות אופציה בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ 72 חודשים שיוארכו בהתאם להחלטת החברה. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

ב. על אף האמור לעיל רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 60 ימים לרבות בתקופת ההתקשרות הראשונה.



ג. לפי הערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על הגעה פיזית למשרדי החברה יום בשבוע (10 שעות עבודה ביום) **ובנוסף**, כ-40 שעות בממוצע לחודש ככל שיידרש לכך.

11. דרישות לגבי המציע:

השירותים נשוא ההצעה יינתנו ע"י עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי הדין (להלן: "היועץ"/"המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת ההצעה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי שייתן השירותים נשוא ההצעה באופן אישי כמו גם ניסיונם של עוה"ד האחרים באותו המשרד שעשויים לתת שירות משפטי לחברה.

12. מסמכים נוספים אותם יש לצרף להצעה (הרשימה אינה ממצא):

- טופס ההצעה הכספית - **נספח א'**.
- פירוט ניסיון מקצועי וכל מידע רלוונטי אחר הדרוש של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי - **נספח ב'**.
- אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- תעודת עוסק מורשה.
- פרופיל משרד ובו כל המידע הדרוש להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף כולן, לרבות פרטי עורכי הדין המועסקים במשרד הרשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים להם נתן ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ב-5 שנים במהלך 10 השנים האחרונות ועד למועד הגשת ההצעות.
- אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של המס במקור.
- הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של היועץ ועורכי הדין במשרדו - **נספח ג'**.
- הצהרת היועץ על היעדר ניגוד עניינים - בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.
- אישור קיום ביטוחים-**נספח ה'** (מצורף להסכם).
- צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2016.
- רשימת הרשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים בהם שימוש עוה"ד המיועד לתפקיד היועץ/משפטי בפועל, כיועץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע - **נספח יד'**.
- ההצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים המצ"ב, כשהוא חתום ע"י המציע - **נספח יא'**.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז חתומים.

המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, ישמשו את החברה - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם החברה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי החברה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי החברה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים במסמכי המכרז או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.



13. הבהרות ושינויים

13.1 עד ליום 2/1/2022 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמזעיעים להפנות למזכירות החברה, בדוא"ל: office@nidev.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

13.2 שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: office@nidev.co.il, בפורמט של "WORD", עד למועד הנקוב לכך בלוח הזמנים שלעיל.

שאלה מס'	מס' ענין	מס' נספח / מס' עמוד	שאלה
1			
2			

13.3 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

13.4 החברה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

13.5 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

13.6 תשובות החברה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של החברה ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

13.7 באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

13.8 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את החברה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי החברה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את החברה.

13.9 יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

14. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

15. תשלום-שכר טרחה:

א. שכר הטרחה החודשי יתבסס על נוכחות של יום קבוע (10 שעות עבודה ביום) בשבוע במשרדי החברה בנוף הגליל ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר נוף הגליל או מחוצה לה, בסך כולל חודשי המוערך בכ-40 שעות נטו במוצא לחודש (לא כולל זמן נסיעות).

התמורה המקסימלית לתשלום שכר הטרחה המוצע בגין מתן השירותים השוטפים הינה 15,000 ₪ לחודש בצירוף מע"מ. על המציע למלא את נספח הצעת מחיר במסגרתו אפשרות למתן הנחה בלבד על התמורה החודשית. אין החברה מחויבת לבחור ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

ב. שכר הטרחה החודשי המוצע הינו תמורה סופית מלאה ומוחלטת בגין מתן השירותים השוטפים ויכולול את כל הסכומים להם יהיה זכאי המציע ככל שייבחר ולרבות בגין נסיעות, זמן נסיעות, תשלום בגין חניות וצילומים ולמעט אגרות בית משפט, שליחים, דואר, חוקר בהן תישא החברה, בכפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בחברה.



ג. השכר המוצע יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה קלנדארית בלבד, מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.

ד. הדרישה החודשית לתשלום תוגש בלוויית דו"ח פירוט שעות חודשי לחברה. התשלום יבוצע בתנאים של שוטף + 30 מיום אישור התשלום.

ה. מובהר, כי חלק מהשירותים המתבקשים כפי שנקבעו מראש ע"י החברה יכול שיתבצע באמצעות משרד עורכי דין אחר, עפ"י שיקול דעת הבלעדי של החברה, כאשר הבקרה על מתן השירותים תתבצע ע"י היועץ המשפטי שייבחר וללא תמורה נוספת. ככל שהעבודה תוזמן מהיועץ המשפטי שיזכה, מובהר כי שעות העבודה במסגרת הייעוץ השוטף לא ייפגעו.

16. הליך בחירת הזוכה :

הליך הבחירה מורכב מרכיב ההצעה הכספית ורכיב איכותי שייבחן בהתאם לניסיון ולמסמכים שיוצגו.

- 14.1 ככל שיימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה והגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר וכן בהתרשמות החברה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.
- 14.2 רכיב ההצעה הכספית יקבל משקל של 30%, כאשר ההצעה הטובה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ואלה שאחריה יקבלו ניקוד יחסי.
- 14.3 רכיב האיכות יקבל משקל של עד 70%. רכיב זה יתבסס על המפורט להלן:

- 14.3.1 תיאור ופירוט הניסיון המקצועי של המציע שימלא את תפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי, בשירותים הנדרשים בהליך זה. האמור יתבצע בהתאם לנספחים ב' ו-ד'.
הניקוד יהא ניקוד יחסי כאשר הטוב ביותר יקבל את מלוא הניקוד ואלה שאחריה יקבלו ניקוד יחסי. במסגרת זו יחולק רכיב האיכות כמפורט להלן:
- א. מספר שנות הוותק כיועץ משפטי קבוע ו/או חיצוני קבוע לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים – ניקוד מירבי 10 נקודות [בהתאם למידע שיינתן בנספח ב'].
- ב. מספר הרשויות המקומיות ו/או התאגידים העירוניים להם ניתן השירות, לרבות ההמלצות שקיבל – ניקוד מירבי 10 נקודות [בהתאם למידע שיינתן בנספח ד'].

- 14.3.2 קיומו של ניסיון למציע ו/או למי מעוה"ד כאמור בסעיף 1.6 לתנאי הסף, בתהליכי התחדשות עירונית ו/או מכרזים, נכסים, פרויקטי בינוי, מוניציפאלי – עמד מציע בניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה, יקבל 5 נקודות לכל אחד מהתחומים בהם עמד, ובסה"כ ניקוד מירבי של 10 נקודות. היה ומציע לא עמד בניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה לא יקבל ניקוד כלל לגבי אותו תחום.

- 14.3.3 ראיון והתרשמות וועדת בחירה מקצועית מהמציע עצמו ומשלושת עורכי הדין המוצעים במסגרת סעיף 1.6 לתנאי הסף – ניקוד מירבי 40 נקודות.

- 14.4 הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו לרבות פנייה לאנשי קשר שיצורפו להצעה, ככל שיוחלט כאמור.

הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן המציע לראיונות נוספים.

לראיון, יצטרפו עורכי הדין המוצעים במסגרת מסמכי ההצעה והמוצגים בתנאי הסף.

- 14.5 וועדת הבחירה תקבל ההחלטה בדבר המציע הזוכה על בסיס המפורט לעיל ולהלן, כאשר היא אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה או הטובה ביותר, או בכלל הצעה שהיא.



15 סודיות ההצעה והעיון במסמכי ההצעה

- א. וועדת הבחירה תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה לעיין בפרוטוקול הוועדה ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום ההליך, ינהג כדלקמן:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 4. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- ג. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של וועדת הבחירה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- ד. החליטה וועדת הבחירה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך וועדת הבחירה התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ה. החליטה וועדת הבחירה לדחות את ההשגה, תודיע על כך וועדת הבחירה למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
18. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החברה תהא רשאית לדחותה.
19. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 900 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי החברה לפיתוח נוף הגליל, החצב 20, בימים א-ה בין השעות 08:30-14:00 ניתן לצפות במכרז באתר החברה לפיתוח בלינק הבא: <https://nidev.co.il/>. טלפון לבירורים 04-6570166
20. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים בחברה לפיתוח נוף הגליל בכתובת רח' החצב 20, נוף הגליל, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 04/21 בלבד עד ליום 11/1/2022 בשעה 14:00 בדיוק.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

- 20.1 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 20.2 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 20.3 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.



20.4 החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

20.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

21. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

22. לאחר הגשת הצעות, וככל שהמציע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לראיון בפני וועדת הבחירה.

בברכה,

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ



נספח א'

טופס הצעה הכספית

לכבוד

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ
רח' החצב 20
נוף הגליל

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

1. אני הח"מ, _____ המציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח נוף הגליל ונציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ המשמש כ _____ במשרד, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.
2. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי אמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נשוא פנייה זו ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.
3. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי ההזמנה ותנאיה והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי ההזמנה ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי-ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההזמנה ומסמכיה או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת ההזמנה ללא כל הסתייגות.
4. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותי/נו כאמור לעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי-הבנה של תנאי ההזמנה או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
5. אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות והאישורים לרבות הניסיון הדרוש לשם ביצועם של השירותים נשוא ההזמנה במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בה ובהסכם ולשביעות רצונכם המלאה וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
6. אני/נו מצהיר/ים כי הצעתי/נו זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/נו על פי מסמכי ההתאגדות שלי/נו ועל פי אישור הנהלתי/נו.
7. הנני/נו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי על נספחיה הינו אמת וכי הנני/נו עומד/ים בתנאי הסף הנדרשים במסמכי ההצעה ובשאר התנאים באשר למציעי הצעה.
8. אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה או תכסיסנות.
9. אם הצעה זאת תתקבל, אני/נו מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי ההצעה.
10. הנני/נו מסכים/מים לכך שהחברה לפיתוח נוף הגליל תדרוש ממני/מאיתנו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, אמינות/נו ומהימנות/נו ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/שלנו, תפנה ללקוחותי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות ליכולתי/נו המקצועית, לניסיונם עמי/נו, לשירותים וטיב השירותים המסופקים על ידי/נו, למצבי/נו הכספי ואני/נו מתחייב/ים לסייע לחברה לפיתוח נוף הגליל בכך לפי דרישתה.
11. הנני/נו מתחייב/ים להזמין ולקבל – על חשבוני/נו הבלעדי ובמסגרת התחייבויותי/נו כלפי החברה לפיתוח נוף הגליל – שירותי כל איש מקצוע כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודות בשלביהן השונים על פי כל דין, על פי דרישות הרשויות המוסמכות וכנדרש בהסכם ובתנאי ההצעה.



12. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו על פי תנאי ההצעה, אאבד/נאבד את זכותנו לקבלת הזכות נשוא המכרז ותהיו רשאים, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי ההצעה ו/או על פי כל דין, לדרוש מאיתנו פיצויים ו/או שיפויים לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. כמו כן תהיו רשאים להתקשר עם כל ספק אחר לביצוע השירותים נשוא ההצעה.

13. ידוע לי כי הצעתי אינה יכולה להיות גבוהה מהתמורה החודשית המקסימלית שהינה 15,000 ₪ בצירוף מע"מ עבור השירותים: נוכח יום קבוע (10 שעות עבודה) בשבוע במשרדי החברה בנוף הגליל ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר נוף הגליל או מחוצה לה, בסך כולל חודשי המוערך בכ-40 שעות נטו במוצאע לחודש (דהיינו, זמני נסיעות וכיו"ב תשומות זמן, לא כלולות במסגרת השעות החודשיות).

13.1. לאור המפורט לעיל ובמסמכי ההליך ולרבות הוראות החוזה שלהלן, הצעתי/נו למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור החברה לפיתוח נוף הגליל היא תמורת התמורה המקסימלית ובניכוי שיעור הנחה של (בטווח שבין 0-20 אחוזי הנחה) _____% [במילים: _____ אחוזי הנחה].

13.2. לאחר ניכוי ההנחה התמורה החודשית המוצעת על ידי הינה של _____ ₪ (במילים: _____) בצירוף מע"מ.

14. אני/נו אבצע/נבצע את כל העבודות באמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ומורשים כדין, מיומנים ומהימנים, בעלי ניסיון, יכולת וכושר לביצוען באופן מקצועי ומעולה ביותר.

15. התמורה, כהגדרתה בחוברת מכרז זו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז. לא אהיה/נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בקשר עם ביצוע העבודות.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה: _____ תפקיד _____

כתובת: _____

טלפון (+טלפון נייד): _____ מס' הפקס: _____

דוא"ל _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח ב'

פירוט הניסיון המקצועי

1. דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם משרד עורכי הדין:

שם המועמד מטעם משרד עורכי הדין לנושא ההצעה:

פרטי התקשרות (טלפון/דוא"ל של המועמד/פקס):

סוג ההתאגדות:

תאריך ההתאגדות:

מספר התאגיד:

מס' עוסק מורשה:

כתובת המשרד:

פרטים אישיים, השכלה וניסיון של היועץ המשפטי המוצע:

שם משפחה: שם פרטי: ת.ז.:

כתובת: טלפון: טלפון נייד:

כתובת דוא"ל:

השכלה על תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו:

שנות ניסיון עו"ד בפועל:

שנות וותק במשרד:

תחומי עיסוק עיקרי:

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפלי ומהות הניסיון:

2. כשירות/הליכים פליליים/משמעתיים:

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפירוק כן/לא, אם כן פרט:



פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט:

3. ניגוד עניינים

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

4. תיאור ניסיונו המקצועי של המציע:

א. על המציע לפרט ניסיונו בתחומים הבאים (מקסימום 2 עמודי 4A):

- בתי משפט.
- הדין המוניציפלי.
- משפט מנהלי.
- מכרזים.
- נדל"ן /התחדשות עירונית.
- מקרקעין:

ב. רשימת לקוחות עיקריים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/חברות עירוניות וכו') להן נותן המציע שירותים משפטיים כיועץ משפטי קבוע לרבות ציון מועדי ומשך תקופת ההתקשרות –כמופיע בטבלה להלן:

שם הלקוח	סוגי הטיפול המשפטי(*)	איש הקשר ותפקידו	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה (ממתי עד מתי- חודש ושנה)
שם הלקוח	סוגי הטיפול המשפטי(*)	איש הקשר ותפקידו	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה (ממתי עד מתי- חודש ושנה)



--	--	--	--

(*נא ציין במספר את סוגי הטיפול המשפטי שניתן לכל לקוח על פי מפתח המספרים הבא :

1-בתי משפט (ליטיגציה).

2- הדין המוניציפלי.

3- משפט מינהלי.

4- מכרזים.

5- נדל"ן/התחדשות עירונית.

6- מקרקעין.

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפלי? _____ %.

מהו מספר עורכי הדין המעסק במשרד? _____.

ג. בנוסף לאמור יש לצרף המסמכים הבאים :

• קורות חיים של המועמד

• פרופיל המשרד

• הצהרה חתומה-סעיף ד להלן.

ד. הצהרה

הנני מצהיר בזאת כדלקמן :

1. ידוע לי כי החברה לפיתוח נוף הגליל איננה מחויבת לבחור באיזו מבין המציעים שיגישו הצעה למתן ייעוץ משפטי.
2. ידוע לי שאין החברה לפיתוח נוף הגליל מחויבת לקבל ההצעה הזולה ביותר.
3. אין לראות בהליך זה כהליך מכרזי בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים.
4. איני מצוי במצב של ניגוד עניינים בהגישו הצעה במסגרת הליך זה.
5. ההצעה המוגשת מטעמי אינה מוגשת בתאום עם משתתפים אחרים.
6. השתתפותי בהליך, מהווה הסכמה מטעמי להליך האמור, והנני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה לפיתוח נוף הגליל בקשר עם הליך זה.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד _____ מאשר בזאת כי עו"ד _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



נספח ג'

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלות", ו-"עבירת משמעתית" כמשמעים בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב, _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו ע"י ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד



נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והחברה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם החברה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי החברה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין החברה

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כדלהלן:

1. אנו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במידע ו/או הנתונים ו/או המסמכים **(להלן: "המידע")** שימסרו על ידכם והמהווים מידע סודי ו/או בכל חלק מחלקיו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או השיתוף בשימוש בתוכן המידע, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף לחברה, לרבות טיפול בתביעות ולכל עבודה כמפורט בחוזה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את תוכן המידע באופן ובדרך כפי שהיינו שומרים על מידע סודי שלנו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידיכם, ומבלי לפגוע בכלליות האמור אנו מתחייבים



- להחתים כל מי מעובדינו, מנהלינו ו/או מי מטעמנו שהמידע הסודי יובא לידיעתו, או שיבוא במגע עם המידע הסודי, על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפיכם בנוסח כתב התחייבות זה.
3. ידוע לנו כי באם לא נעמוד בהתחייבויות אלו, אתם תהיו רשאים לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי דין על מנת למנוע נזק העלול להיגרם לחברה לפיתוח נוף הגליל ו/או לעובדיה בשל הפרת התחייבות זאת.
 4. כל המידע שיגיע אלינו בשל או עקב מתן שירותי הייעוץ המשפטי כהגדרתו בחוזה, הינו ויהיה קניינה הבלעדי של החברה ואנו נהיה אחראים באחריות מוחלטת, הן בנויקין והן בפלילים, לכל אבדן או נזק שיגרמו למידע ו/או לחלקים ממנו.
 5. אנו מתחייבים לשמור את הפרטים המופיעים במידע בסודיות, ובמקום סגור, שמור, מאובטח ומוגן גם מפני נזקים והיזקים, ולא להעבירם לצד ג'.
 6. בתום הטיפול בתביעות וכל עניין אחר, נחזיר את כל המידע, כל תיקי התביעות, המסמכים וכיוצא באלה, למנהל או למי מטעמו.
 7. אנו נקפיד ונמלא במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, על הוראות הדין הנוגעות בין השאר לצנעת הפרט, ולרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
 8. אנו נקפיד לוודא ואנו מתחייבים כי כל עובדינו ומי מטעמנו שיועסק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ישמרו על סודיות המידע שנמסר ושהגיע לידיהם, ויטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות, תוך שמירת הדין הנוגע בין השאר לצנעת הפרט.
 9. אנו נמסור לחברה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה - הכל לפי המוקדם יותר - את כל המידע, המסמכים או כל חומר אחר שנמסר לנו, התקבל על ידינו, או הוכן על ידינו בקשר לביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או מתן השירותים ו/או מידע וידע שהצטבר אצלנו או אצל עובדינו בהקשר לאמור לחוזה בצורה מסודרת למנהל.
 10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לחברה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

 תאריך

 היועץ

ולראיה באתי על החתום:

 חתימה

 תאריך



נספח ה'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
החברה לפיתוח נוף הגליל (החברה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ו/או שירותים נלווים	<input type="checkbox"/> אחר _____
_____	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות / סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים	₪	2,000,000		ת. רטר:			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
093 שירותים משפטיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



נספח ו'

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של החברה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת עורך הדין



נספח ז'

חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

הערות:

1. לידיעת המציע המבקש חיסיון על חלקים מהצעתנו: כל פרט שיתבקש להיות להישאר חסוי מעיון של מציעים אחרים, יהיה חסוי עבורו בנוגע להצעות אחרות.
2. מענה לבקשה בהתאם לנספח זה, נתון לשיקול דעת הבלעדי של החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ.

_____ מס' הסעיף / המסמכים:

_____ נשא הנימוק לחיסיון המבוקש:

_____ מס' עמוד בהצעתנו:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם המציע



נספח ח'

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח ט'

תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור רשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש** / **אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש/אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי** / **לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי** / **לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הרכש של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף:



נספח י'

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך



נספח יא'

חוזה התקשרות

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2016

בין: החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ

ח.פ. : 520024100

רחוב : החצב 20, נוף הגליל (להלן - "החברה")

מצד אחד

לבין: _____ ת.ז.ח.פ. _____

רח' _____

טלפון : _____ פקס : _____ (להלן : "היועץ המשפטי")

מצד שני

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

הואיל : והחברה מבקשת לשכור את שירותי היועמ"ש לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה (להלן : "העבודה" / "השירותים"/"שירותי הייעוץ"), לאחר שפרסמה הליך פניה לקבלת הצעות בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 [להלן : "חוק הייעוץ המשפטי"], בהתאם להוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ;

והואיל : והיועמ"ש, המתמחה בתחומי המשפט המנהלי ברשויות מקומיות ו/או בתאגידי עירוניים, הציע לחברה את מתן שירותיו לביצוע השירותים בהתאם לנספחים א' ו-ב' לחוזה וכי הוא מעוניין לבצע עבורה את השירותים כמפורט ולפי תנאי חוזה זה ;

והואיל : והיועמ"ש הינו בעל הידע, היכולת, המומחיות והאמצעים לביצוע העבודה ;

והואיל : והחברה הסכימה, בהסתמך על הצהרות היועמ"ש, ניסיונו והמלצות שניתנו לו לגבי מומחיותו ומהימנותו, לקבל את שירותיו כקבלן עצמאי ;

והואיל : והועדה המקצועית החליטה בישיבתה מיום _____ לקבל את הצעת היועץ המשפטי ולהתקשר עימו על פי הוראות חוזה זה ;

והואיל : וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיף תקציבי מס' _____ ;

והואיל : וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בחוזה ;

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא לחוזה זה הינו חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד.



2. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- נספח א'** – פניית החברה ליועמ"ש מיום _____ ותיאור אופי השירותים הנדרשים.
- נספח ב'** – מסמכי הצעת היועמ"ש והשירותים שיינתנו על ידו מיום _____, לרבות כתב ההצעה, בכפוף לשינויים הנובעים מחוזה זה, ככל שישנם.
- נספח ג'** – אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ד'** – שאלון ניגוד עניינים שמולא ע"י היועץ המשפטי עפ"י הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- נספח ה'** – כתב התחייבות לשמירה על סודיות, כפי שמולא במסמכי ההצעה.
3. החברה מטילה על היועמ"ש וזה מתחייב בזאת כלפי החברה ליתן לה ייעוץ משפטי שוטף, מקצועי וקבוע במכלול הנושאים המוטלים על יועץ משפטי של תאגיד עירוני וכל השירותים הנדרשים לשם מתן השירותים כמפורט בפניה, בחוזה זה ובנספחי החוזה.
4. היועמ"ש יעבוד בתיאום מלא עם מנכ"ל החברה, יהא כפוף לו ויקבל אישור לפעולותיו ככל שידרש.
5. היועמ"ש יהיה כפוף להוראות ולהנחיות המנכ"ל או מי מטעמו. היועמ"ש ידווח למנכ"ל ולכל גורם רלוונטי אחר בהתאם להנחייתו ולדרישתו, על כל פרט ועניין ביחס למתן השירותים וביצוע העבודה, וכן עם הסתיים כל שלב בביצוע המטלות. היועמ"ש יעדכן מיוזמתו בגין כל התפתחות מהותית בביצוע השירותים.
6. ביצוע העבודה ומתן השירותים יהא בהתאם ל**נספחים א', ב'** על פי דרישת החברה ובכפוף לשינויים המוסכמים בחוזה זה.
7. **התחייבויות והצהרות היועמ"ש**
- 7.1. היועמ"ש מתחייב לספק לחברה את השירותים המשפטיים, בהתאם למפורט בחוזה זה ובמצורפים לו.
- 7.2. היועמ"ש מתחייב כי לטובת מתן השירותים המשפטיים הוא יהיה נוכח יום קבוע (10 שעות עבודה) בשבוע במשרדי החברה בנוף הגליל ובפגישות **נוספות** שידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר נוף הגליל או מחוצה לה, בסך כולל חודשי המוערך בכ-40 שעות נטו בממוצע לחודש (דהיינו, זמני נסיעות וכיו"ב תשומות זמן, לא כלולות במסגרת השעות החודשיות).
- 7.3. היועמ"ש מצהיר, כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות בו וכי יש ביכולתו לקיימם וליתן השירות על פי כל דין.
- 7.4. היועמ"ש מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירות כולו.
8. החברה מטילה על היועמ"ש וזה מתחייב בזאת כלפי החברה, בתמורה החודשית שהוצעה על ידו ובהתאם לדרישותיה, כמפורט בנספחים א' ו-ב', לבצע כל שירות הנדרש לחברה, לרבות:
- 8.1. ייעוץ משפטי שוטף ורחב למנכ"ל החברה, לעובדי החברה, לדירקטוריון החברה ולוועדותיה השונות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- 8.2. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת החברה וככל שיש/אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
- 8.3. ייצוג החברה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בחברה ומחוצה לה.
- 8.4. פניה לרשויות המוסמכות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עדכון ספר הנהלים, עדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר שיש לעדכן או לגבש ולהכין.



- 8.5. ריענון והדרכת העובדים בכל הנדרש לביצוע תפקידם.
- 8.6. בקרה ופיקוח על עבודת יועצים משפטיים אחרים בביצוע עבודות משפטיות אחרות, ככל שיידרש לכך, בתיאום מלא עם מנכ"ל החברה.
- 8.7. מענה לפניית בעלי ענין להם קשר עם פעילות החברה, לרבות השתתפות במו"מ ואיתור פתרונות ליישוב קונפליקטים ככל ויידרש.
- 8.8. הכנת חוזים בתחומי התקשרות שונים [לרבות שירותי ייעוץ, רכישת טובין ושירותים, חוזה תכנון וכיו"ב], הליכי קבלת הצעות מחיר וכיו"ב להם נדרשת החברה, וכל מסמך נלווה, ליווי ההליך הכרוך בכך לרבות בדיקת ההצעות, מתן חו"ד, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.
- 8.9. ייעוץ שוטף ביחס לטיפול בחובות של חייבים.
- 8.10. ליווי וטיפול בתחומי העברת זכויות מקרקעין ורישומן כדין, לרבות טיפול בתיק הנכס.
- 8.11. הכנה ועריכת מכרזים לרכישת טובין ושירותים.
- 8.12. הכנה, עריכה וליווי של מכרזי כח אדם וליווי וועדת כח אדם.
- 8.13. ליווי עורכי דין חיצוניים להליכי פרסום מכרזים שונים.
- 8.14. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.
- 8.15. פיקוח על כך שפעולות החברה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
- 8.16. הנחיית עובדי החברה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
- 8.17. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 8.18. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: חוזים, מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית, הכנת חוות דעת, ניירות עמדה וכיו"ב.
- 8.19. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים בחברה, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
- 8.20. מתן סיוע משפטי, במענה לפניית מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר הפנים והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.
- 8.21. השתתפות בישיבות מוסדות החברה - ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי כל דין.
- 8.22. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
- 8.23. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג החברה בערכאות המשפטיות השונות.
- 8.24. ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים ובהתאם לנדרש.
- 8.25. כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך ע"י מנכ"ל החברה.
- 8.26. הגשת דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפולו וסטטוס הטיפול בהם.
9. היועמ"ש מצהיר, כי האחראיות לטיב העבודה והשירותים ולשאר התחייבויותיו בחוזה, חלה עליו בלבד, וכי הוא אחראי לביצוע כל מטלה ופעולה המיועדות, נדרשות וכרוכות בביצוע העבודה, ביעילות ובמקצועיות.
10. היועמ"ש מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא חוזה זה יינתנו על ידו ובאופן אישי בלבד. רק במידה ובמסגרת הטיפול המשפטי השוטף [ריטיינר] נדרש היועמ"ש להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו [בימ"ש, ועדה וכיו"ב] והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעו"ד אחר משרדו, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהמנכ"ל.



במקרים דחופים בלבד, ההסכמה יכולה להינתן בע"פ, ובלבד שהיא תועלה על הכתב בסמוך לנתינתה לרבות הנימוקים לה.

11. היועמ"ש מתחייב לפעול בנאמנות ובמסירות מוחלטת לחברה, וברמה מקצועית נאותה, ולשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות או מסמכים שיגיעו אליו או יוכנו תוך כדי או עקב מתן שירותיו ומתחייב כי כך יתבצע ע"י כל עובדיו. כן מצהיר היועמ"ש, כי בכל תקופת ההתקשרות הוא יחזיק ברישיון עו"ד בתוקף לתקופת ההתקשרות.
12. החברה תסייע ליועמ"ש ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודה. בכלל זאת תעמיד החברה לרשות היועמ"ש כל מידע נדרש, תחתום על כל מסמך, תיתן כל אישור ותעביר במוסדותיה כל החלטה, ככל שנדרשים אלו לטובת ביצוע העבודה וככל שאלו בתחום סמכותה/יכולתה/זכותה עפ"י כל דין.
13. היועמ"ש מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, על הצהרת הסודיות, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם החברה, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחריה.

14. תקופת התקשרות

- 14.1. ההתקשרות לפי חוזה זה, הינה לתקופה ראשונה של 24 חודשים החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה.
- 14.2. לחברה נתונה האופציה הבלעדית להארכת החוזה, בארבע תקופות נוספות ורצופות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן – "תקופת ההארכה"), ובסה"כ 72 חודשים שיוארכו בהתאם להחלטת החברה. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 14.3. משך ההתקשרות הכולל, ככל שתוארך במלואה, הינו לתקופה של עד 72 חודשים.
- 14.4. ככל שיוארך תוקפו של החוזה ימציא היועמ"ש לחברה את כל האישורים הנדרשים להמשך ההתקשרות.
- 14.5. כל תנאי חוזה זה יותרו בתוקפם, לרבות בתקופת ההארכה, בשינויים המתחייבים.

15. בתקופת שנת ההתקשרות הראשונה, החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהתראה של 30 יום מראש, ובהתראה של 60 יום מראש במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ חיצוני קבוע לרשויות מקומיות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, ומבלי שתחול על החברה כל חובת תשלום של פיצוי מוסכם. במקרה כזה, ליועמ"ש לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

16. תקופת צינון

- 16.1. היועמ"ש או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.
- 16.2. היועמ"ש או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
- 16.3. סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחוייבים, גל על היועמ"ש ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו.

17. תמורה ותנאי תשלום

- 17.1. בתמורה לביצוע מלא ובפועל של כל ההתחייבויות על פי חוזה זה, על כל רכיביו ולשביעות רצון החברה, יהא זכאי היועמ"ש לתמורה חודשית של _____ ₪ (_____ ₪) לא כולל מע"מ כדין (להלן – "התמורה החודשית").



- 17.2. התמורה החודשית תתבסס על נוכחות של יום קבוע (10 שעות עבודה) במשרדי החברה בנוף הגליל ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר נוף הגליל או מחוצה לה, בסך כולל חודשי המוערך בכ-40 שעות נטו בממוצע לחודש (דהיינו, זמני נסיעות וכיו"ב תשומות זמן, לא כלולות במסגרת השעות החודשיות).
- 17.3. עם התגבשות זכותו לקבלת התמורה, יגיש היועמ"ש דו"ח מפורט/חשבון חודשי לחברה המפרט אותו ואת אופן חישובו. כל חשבון חודשי שיוגש יפרט את העבודה שבוצעה, ימי העבודה ושעות העבודה שבוצעו ע"י היועמ"ש וכל פרט נדרש אחר.
- 17.4. החשבון יוגש למנהלת אשר תבדוק אותו ותאשרו, במידה ולא מצאה בו פגם, תוך 14 ימים מהמועד בו הומצא לה החשבון.
- "פגם" בסעיף זה, משמעו: חשבון שלא הוגש בהתאם להוראות חוזה זה ו/או חסר בפרטים ו/או שלא במועד הנדרש ו/או שלא בוצעה מרבית העבודה בפועל לעניין אותו חשבון וכיו"ב.
- מובהר בזאת כי במידה ויתגלה "פגם" בחשבון, יידרש היועמ"ש לתיקון אותו פגם בתוך שבעה ימים ממועד פניית החברה אליו, ובמידה והפגם לא יתוקן ו/או אינו ניתן לתיקון, החשבון ישולם בהתאם לחלק היחסי אשר בוצע ע"י היועמ"ש ואושר ע"י נציג החברה. החלטת החברה בנושא זה הינה סופית.
- 17.5. החברה תשלם ליועמ"ש את המגיע לו, בהעברה בנקאית ובכפוף לאישור, בתוך 30 יום מיום אישור החשבון.
- 17.6. בהגיע מועד התשלום ימציא היועמ"ש לחברה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא היועמ"ש, לפי דרישת החברה, כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור, ניהול ספרים תקין וכיו"ב.
- 17.7. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל.
18. התמורה החודשית המפורטת בהסכם היא מלאה, קבועה וסופית, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועמ"ש וכי החברה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועמ"ש או לעובדיו. למען הסר ספק, התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה הוצאות נסיעה, שליחויות, נסיעות וכיו"ב.
19. שכר הטרחה החודשי יתבסס על נוכחות של יום קבוע (10 שעות עבודה) במשרדי החברה בנוף הגליל ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר נוף הגליל או מחוצה לה, בסך כולל חודשי המוערך בכ-40 שעות נטו בממוצע לחודש (דהיינו, זמני נסיעות וכיו"ב תשומות זמן, לא כלולות במסגרת השעות החודשיות).
- התמורה המקסימלית לתשלום שכר הטרחה המוצע בגין מתן השירותים השוטפים הינה 15,000 ₪ לחודש
20. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על היועמ"ש וישולמו על ידו. החברה תנכה מהסכומים המגיעים ליועמ"ש כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועמ"ש. אין באמור בסעיף זה בכדי לשנות את האמור בסעיף לעיל.
21. היועמ"ש מסכים במפורש כי החברה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לו את כל הסכומים וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו ו/או ממי מטעמו, על פי שיקול דעתו של המנכ"ל. בכלל זה, תהיה המנכ"ל רשאי להורות על ניכוי מהתמורה חלק יחסי, בהתאם לשיקול דעתו, באם בוצעה העבודה באופן חלקי או לקוי. זאת רק לאחר פנייה בכתב ליועמ"ש להשלמת הנדרש.
22. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה ישולמו ליועמ"ש הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א - 1961, החל מהיום ה- 15 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שהיועמ"ש הגיש דרישה מפורשת



לחברה, בתוך 30 יום מיום העיכוב. לא הגיש היועמ"ש דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.

פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

23. היועמ"ש יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק או אובדן שייגרמו לחברה לעובדיה ולגופו ולרכושו של כל אדם אחר, עקב מעשה או מחדל של היועמ"ש, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, תוך כדי ביצוע חוזה זה או בעקבות ביצוע חוזה זה והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את החברה על כל סכום שהחברה תידרש לשלמו בקשר לנזקים שייגרמו.

24. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועמ"ש לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד עם קרות הנזק או האובדן.

25. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועמ"ש לפי חוזה זה ומאחריותו ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועמ"ש לערוך על חשבונו ואחריותו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' לחוזה, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

26. ניגוד עניינים

26.1. היועמ"ש מצהיר בזאת, כי אין במתן השרות משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות שרות או לקוח אחרים שהינו קשור בהם. בהתאם, מתחייב היועמ"ש לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, על פי חוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5.4.2011 למשך כל תקופת ההתקשרות. היועמ"ש ימלא שאלון איתור על פי הוראות חוזר מנכ"ל 2/2011 והעסקת היועמ"ש וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנוהל זה.

26.2. היועמ"ש מתחייב כי בעת מתן שירותיו לחברה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

26.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני החברה, ו/או ייצוג כל אדם כנגד החברה. לעניין זה ייצוג, לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לחברה.

26.4. היועמ"ש לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש החברה או לסגנו, או למנכ"ל החברה או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת החברה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי החברה ושישה חדשים לאחר מכן.

26.5. היועמ"ש מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם תחומי העיסוק והפעילות של החברה.

26.6. האמור לעיל יחול על היועמ"ש, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.

26.7. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה אלא להוסיף עליהן.

27. אחריות ושיפוי בנזיקין

27.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועמ"ש בלבד ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר



הוכנו על ידי היועמ"ש ו/או מי מטעמו על פי חוזה זה לא ישחררו את היועמ"ש מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או כשרות ו/או איכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

27.2. היועמ"ש אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש, ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועמ"ש ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

27.3. היועמ"ש פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר כאמור בסעיפים 28.1-28.2 לעיל ו/או על פי דין.

27.4. היועמ"ש מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע ליועמ"ש על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבוננו של היועמ"ש.

27.5. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועמ"ש ושלוהיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועמ"ש להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

27.6. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועמ"ש ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע ליועמ"ש על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

28. ביטוח

28.1. מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועמ"ש לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

28.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועמ"ש לכלול את הסעיפים הבאים:

- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועמ"ש ו/או העירייה;
- 2) "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: החברה לפיתוח נוף הגליל ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועמ"ש ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועמ"ש בקשר עם ביצוע השירותים.
- 4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועמ"ש ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י היועמ"ש ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 10) כל סעיף בפוליסות היועמ"ש (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועמ"ש כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה למבטחי היועמ"ש זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל



החייב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועמ"ש מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.

- 28.3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועמ"ש את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועמ"ש ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
- 28.4. עם עריכת גמר חשבון עם היועמ"ש בגין השירות וכתנאי לו - ימסור היועמ"ש לחברה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- 28.5. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועמ"ש להמציא את פוליסות הביטוח לחברה והיועמ"ש מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
- 28.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועמ"ש על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 28.7. היועמ"ש יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של היועמ"ש, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועמ"ש, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 28.8. הפר היועמ"ש את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא היועמ"ש אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 28.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד היועמ"ש על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועמ"ש מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

29. היועץ קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד

היועמ"ש מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 29.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועמ"ש לחברה, או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.
- 29.2. כי כל התשלומים לרבות לעובדי היועמ"ש (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר הוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על היועמ"ש בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 29.3. כי הוא ישפה את החברה בגין כל תובענה שתוגש כנגד החברה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין היועמ"ש לבין החברה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין היועמ"ש בקשר עם השירותים.
- 29.4. כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי החברה והוא מתחייב להסביר את האמור בעניין זה לכל עובד מטעמו (ככל שישנם כאלה).



אי לכך מסכים היועמ"ש, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהחברה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין החברה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועמ"ש כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועמ"ש ישיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה על-פי דין.

29.5. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי החברה על-ידי היועמ"ש ובין אם תועלה על-ידי עובד של היועמ"ש (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועמ"ש כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.

(א) מובהר כי לעניין חוזה זה לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועמ"ש ו/או מי מטעם היועמ"ש לחברה, אלא יחסים של מזמין - נותן שירות. היועמ"ש מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

(ב) אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי החברה הינה מעבידתו של היועמ"ש ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב היועמ"ש לשפות מיד את החברה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

30. הואיל והתקשרות זו מבוססת על יחסי אמון מיוחדים בין היועמ"ש לחברה, חל איסור מוחלט על היועמ"ש להמחות את חובותיו וזכויותיו או חלק מהם לפי הסכם זה לאחרים, כולם או מקצתם. כן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה שנובעת מהסכם זה, ו/או למסור לאחרים את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלקם.

31. סודיות וזכויות יוצרים

31.1. היועמ"ש מתחייב, משך כל תקופת הסכם זה ובכל עת לאחר מכן, לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהוא, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי היועמ"ש, וכל הבא מכוחו, עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההסכם לפני תחילתה או אחריה וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר ע"י החברה מראש ובכתב.

31.2. היועמ"ש מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים וביצוע העבודה, ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי החברה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין.

31.3. היועמ"ש מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של היועמ"ש עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי היועמ"ש, ומבלי לפגוע בכלליות האמור היועמ"ש מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מי מטעם היועמ"ש על כתב התחייבות מתאים.

31.4. מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת היועמ"ש נשוא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכוש של החברה בלבד.

31.5. היועמ"ש מתחייב למסור לחברה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים אצלו.



31.6. היועמ"ש מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה אלא על פי הוראותיה.

31.7. היועמ"ש מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה בכל הקשור להסכם זה.

31.8. ידוע ליועמ"ש כי באם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, החברה תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזיקה.

31.9. בכל מקום בו נכתב "היועמ"ש" הכוונה היא גם למי מטעמו ולעובדיו במסגרת חוזה זה.

32. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה החברה חייבת לשלם ליועמ"ש כל תמורה עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע ליועמ"ש בגין העבודות והשירות שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה, וזאת בכפוף להוראות החוזה בדבר פיצויים מוסכמים וסיבת הפסקת ההתקשרות.

33. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד החברה לא יחשבו כוויתור החברה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה החברה על זכויותיה בכתב ומראש.

34. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

35. זכויות החברה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, החברה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב החברה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

36. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי רק לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בנצרת, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין הספק לבין החברה.

37. שינוי ההסכם רק בכתב

כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב בלבד ותוקפו מותנה בחתימת הצדדים עליו כדין.

כללי

38. בכל מקרה שהיועמ"ש לא ימלא אחר התחייבויותיו, ולאחר שהחברה נתנה לו הזדמנות לתקן את הפרות המפורטות בחוזה זה, היועמ"ש יחשב כמפר את החוזה באופן שהפרה זו תזכה את החברה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל חוזה זה ולהעביר המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה וליועמ"ש לא תהיינה טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי החברה



39. מוסכם בין הצדדים כי האמור בסעיפים 4-6, 8, 10, 11, 13, 21 ו-23-34 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תיחשב הפרה יסודית של החוזה המזכה את החברה בכל התרופות להם היא זכאית על פי דין, לרבות הפסקת ההתקשרות.
40. הדין החל על חוזה זה הינו דין מדינת ישראל וחוזה זה יפורש ויבואר בהתאם לחוקי מדינת ישראל. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בנוף הגליל (היכל המשפט - נצרת).
41. לא יהיה כל תוקף לשינוי בחוזה זה, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים.
42. כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי מענו של הצד השני שבראש החוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה בדואר ואם הודעה אישית או נשלחה בפקס – תחשב כאילו הגיעה לידיעת הנמען באותו יום שנמסרה בפועל או שצוין באישור הפקס, הכל לפי העניין.
43. חוזה זה כפוף להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית בחוזר מנכ"ל 2/2014, בשינויים המחויבים. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בחוזה הסותרת את הנוהל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד עו"ד

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ



נספח יב'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם ת.ז./ח.פ. מען	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר : שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר _____	ת.ז./ח.פ. _____ מען _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ג' / ד	גבול האחריות / סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים	₪	2,000,000		ת. רטר:			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :							
093 שירותים משפטיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

נספח יג'

מפרט השירותים

היועץ המשפטי החיצוני יידרש לבצע באופן אישי את כל המטלות החלות על יועץ משפטי ברשויות מקומיות על פי החוק, ובשינויים המתחייבים.

מבלי לפגוע באמור לעיל, ובמסגרת התמורה החודשית, יידרש היועץ המשפטי החיצוני לבצע את המשימות המפורטות להלן:

- 8.1 ייעוץ משפטי שוטף ורחב למנכ"ל החברה, לעובדי החברה, לדירקטוריון החברה ולוועדותיה השונות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה.
 - 8.2 מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת החברה וככל שיש/אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
 - 8.3 ייצוג החברה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בחברה ומחוצה לה.
 - 8.4 פנייה לרשויות המוסמכות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עדכון ספר הנהלים, עדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר שיש לעדכן או לגבש ולהכין.
 - 8.5 ריענון והדרכת העובדים בכל הנדרש לביצוע תפקידם.
 - 8.6 בקרה ופיקוח על עבודת יועצים משפטיים אחרים בביצוע עבודות משפטיות אחרות, ככל שיידרש לכך, בתיאום מלא עם מנכ"ל החברה.
 - 8.7 מענה לפניית בעלי עניין להם קשר עם פעילות החברה, לרבות השתתפות במו"מ ואיתור פתרונות ליישוב קונפליקטים ככל ויידרש.
 - 8.8 אשורר המתווה המכרזי של החברה (תשתית קיימת) ומתן מענה שוטף למכרזים שנבנו ע"י החברה על בסיס המתווה המאושר.
 - 8.9 הכנת חוזים בתחומי התקשרות שונים [לרבות עובדים, שירותי ייעוץ, רכישת טובין ושירותים, חוזי תכנון וכיו"ב], הליכי קבלת הצעות מחיר, קולות קוראים וכיו"ב להם נדרשת החברה, וכל מסמך נלווה, ליווי ההליך הכרוך בכך לרבות בדיקת ההצעות, מתן חו"ד, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.
 - 8.10 ייעוץ שוטף ביחס לטיפול בחובות של חייבים.
 - 8.11 ליווי וטיפול בתחומי העברת זכויות מקרקעין ורישומן כדן, לרבות טיפול בתיק הנכס.
 - 8.12 בניית מכרזים לרכישת טובין ושירותים.
 - 8.13 בניית מכרזי כח אדם וליווי וועדת כח אדם.
 - 8.14 ליווי יועצים מקצועיים ו/או עורכי דין חיצוניים להליכי פרסום מכרזים שונים, ככל שיועסקו.
 - 8.15 ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין הארצי למשמעת, לרבות הגשת תביעות לבית הדין וליווי ההליך המשפטי.
 - 8.16 פיקוח על כך שפעולות החברה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
 - 8.17 הנחיית עובדי החברה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
 - 8.18 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
 - 8.19 הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: חוזים, מכרזים, פנייה לקבלת הצעות, מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית, הכנת חוות דעת, ניירות עמדה וכיו"ב.
 - 8.20 הופעות בבתי משפט, בפני מוסדות תכנון, בפני רמ"י, בפני משרדי ממשלה וגורמי חוץ נוספים.
 - 8.21 להלן פירוט לעניין טיפול במכרזים:
- השירות שיינתן ע"י היועץ יכלול, את כל השירותים הנלווים ו/או הכרוכים בהכנת מכרז, פרסומו וליווי עד להכרזה על הזוכה, לרבות ליווי וועדת המכרזים, ככל שיידרש ויתבקש על ידי החברה. טיפול משפטי ככל שיוגשו ותובענות ו/או עתירות ו/או יתקיימו הליכים הנוגעים להליכי המכרז.
- 8.21.1 עריכה והכנת מכרזי כח אדם, לרבות השתתפות בכל ישיבות ההכנה ובעודות הרלבנטיות.
 - 8.21.2 טיפול בכל התיקים המשפטיים לרבות עתירות, תביעות אזרחיות, גישור, בוררות, עררים וכדומה וייצוג החברה בערכאות משפטיות ומעין-שיפוטיות השונות.
- 8.22 מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים בחברה, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
 - 8.23 מתן סיוע משפטי, במענה לפניית מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.



- 8.24 השתתפות בישיבות מוסדות החברה - ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל וועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי כל דין.
- 8.25 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
- 8.26 טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג החברה בערכאות המשפטיות השונות.
- 8.27 ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים ובהתאם לנדרש.
- 8.28 ליווי משפטי לוועדות השונות המתקיימות בחברה.
- 8.29 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך ע"י מנכ"ל החברה.
- 8.30 הגשת דו"ח חודשי למנכ"ל ולדירקטוריון בהתייחס לנושאים שבטיפולו וסטטוס הטיפול בהם.



נספח יד'

רשימת הרשויות המקומיות ו/או תאגידיים עירוניים בהם שימש עורך הדין, המיועד לשמש כיועץ המשפטי בפועל, כיועץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע:

שם רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני	שם עוה"ד נותן השירותים המשפטיים בפועל	שם הממליץ ותפקידו(*) (שם מלא, תפקיד, טל' נייד, טל' ניח)	תקופת מתן השירותים (מ-חודש/שנה עד חודש/שנה)
		שם מלא: _____ תפקיד: _____ סולרי: _____ טל' ניח: _____	
		שם מלא: _____ תפקיד: _____ סולרי: _____ טל' ניח: _____	
		שם מלא: _____ תפקיד: _____ סולרי: _____ טל' ניח: _____	
		שם מלא: _____ תפקיד: _____ סולרי: _____ טל' ניח: _____	
		שם מלא: _____ תפקיד: _____ סולרי: _____ טל' ניח: _____	
		שם מלא: _____ תפקיד: _____ סולרי: _____ טל' ניח: _____	

(*) על הממליץ להיות ראש העיר ו/או מנכ"ל הרשות המקומית ו/או מנכ"ל התאגיד העירוני בתקופת מתן השירותים.

(*) החברה שומרת לעצמה הזכות לפנות לאנשי הקשר שיצויינו במסגרת פירוט העבודות.