

מכרז כ"א פנימי / חיצוני מס' 01/22
להגשת הצעות
לשמש כמנהל/ת תחום שיווק ומדיה לתחום הספורט הפנאי והנופש
בדגש על הקאנטרי ספא ו"המתחם" - נוף הגליל

לחברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ דרוש/המנהל/ת איש /אשת שיווק לתחום הספורט , הפנאי והנופש - "המתחם" וקאנטרי ספא נוף הגליל .

תיאור המשרה ודרישות התפקיד :

בנייה והובלה של האסטרטגיה השיווקית והמיתוג של הקאנטרי בשוק

הישראלי - בדגש על תושבי נוף הגליל והסביבה .

הובלת האסטרטגיה השיווקית משלב התכנון ועד ביצוע.
טיפול ספקים ושותפים שיווקיים.
ניהול קמפיינים אופליין ואונליין.
אחריות על קמפיינים שיווקיים נוספים בהתאם לדרישות ו/או צרכי החברה והקאנטרי.
ניהול שוטף של אתר הבית .
ניהול מוקד שימור לקוחות .
ניהול מוקד המכירות והטלמרקטינג .
כתיבת תכנים וניהול שוטף של מערכת הדיוור.
ניהול ו/או פיקוח על פרסומי רשתות חברתיות.
ניהול ו/או פיקוח על פעילות ואופטימיזצית לידיים.
הפקת כנסים ואירועים (אופליין ואונליין).

דרישות:

ניסיון של 07 שנים לפחות בשיווק ו/או בניהול קמפיינים.
ניסיון של 03 שנים לפחות בניהול קשרי לקוחות / מנויים .
הבנה וניסיון מוכח בעולם השיווק הדיגיטלי – חובה.
יכולות בינאישיות גבוהות והנעת תהליכים.
יצירתיות וחשיבה אסטרטגית.
יכולת פתרון בעיות.
ידע בסיסי בעיצוב ליצירת תוצרים שיווקיים ברמה גבוהה.
ניסיון במיתוג.
ניסיון מוכח בכתיבת תכנים ומסרים מניעים לפעולה.

עברית ברמה גבוהה – שפת אם .

אנגלית ברמה סבירה .

שליטה בשפות נוספות – יתרון.

הבנה בניהול קמפיינים בפלטפורמות השונות.

יכולות ניהול משא ומתן מול ספקים .

הגשת מועמדות:

יש להגיש למזכירות החברה עד ליום חמישי 10-03-2022 שעה 14:00 - טופס פרטי מועמד(מצ"ב), קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה ומסמכים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי.

ניתן להגיש את הטפסים והמסמכים ידנית במשרדי החברה בשעות העבודה או בדוא"ל office@nidev.co.il.

טופס הגשת מועמדות ונוסח מוצע של תצהיר העדר ניגוד עניינים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה לפיתוח נוף הגליל/מכרזים : WWW.NIDDEV.CO.IL או בפניה למזכירות החברה בטלפון: 04-6570166 או בדוא"ל office@nidev.co.il .

ועדת המכרזים / כ"א רשאית לשנות ו/או לבטל ו/או לדחות את המועדים הקבועים בהזמנה בכל שלב ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

כמו כן ובמידת הצורך רשאית ועדת המכרזים לאשר ולאפשר על פי שק"ד הבלעדי השלמת מסמכים ו/או לבקש הבהרות.

בכבוד רב,

רז טישלר – מנכ"ל החברה

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אצטרף למאגר היועצים של החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתומת



פרטי מועמד **למשרה פנויה** **למכרז פנימי** **למכרז חיצוני**
 יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות השכלה/קורסים/השתלמויות ומסמכים הנוגעים לתפקיד
 עובד החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ ו/או עיריית נוף הגליל מתבקש ליידיע את הממונה עליו על הגשת המועמדות.
פרטים אישיים של המועמד – נא למלא את כל הסעיפים ולצרף תעודות ומסמכים

2. פרטי המשרה

מספר המכרז
תואר המשרה
שם המחלקה בחב'

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה בלועזית	מספר זהות
שם משפחה קודם *	מצב משפחתי*	מספר ילדים*	מין 1- זכר <input type="checkbox"/> 2- נקבה <input type="checkbox"/>
תאריך לידה *	כתובת	מיקוד	אזרחות
מספר טלפון בבית/בעבודה	מספר טלפון נייד	דוא"ל	

4. ידיעת שפות

שפה	שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

3. פרטי השכלה

פרטים	יסודית/תיכונת	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. ניסיון תעסוקתי

שם וכתובת מקום העבודה	תחילת עבודה	סיום עבודה	תפקיד	השכר שהתקבל לאחרונה/דרגה	סיבת הפסקת העבודה

7. קרובי משפחה בעירייה ו/או בחברה (יחס קרבה) – בן/בת זוג, ידוע/ה בציבור, הורה, אחות, דוד/ה, גיס/ה, חמות, אחיינית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותן/ת)
 (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדף נפרד)

שם משפחה-חב'	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. שמות ממליצים – מומלץ, אך לא חייב לצרף מכתבי המלצה ממקומות עבודה ומעסיקים/מנהלים קודמים.

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

9. הערות (כגון: ציון לשבח, פרטי עידוד, מבצעים מיוחדים וכד')

--

אני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל ומצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים ומדויקים.