



מכרז מס' 20/22

הזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום הכלכלי, החשבונאי - הנהלת חשבונות שוטפת, ניהול ובקרה תקציבית, חשבות שכר עבוד החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ

א. להלן לוח הזמנים המחייבים לעריכת המכרז הנו כדלהלן:

מועד	פעילות
יום שני 25/4/2022 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום חמישי 28/4/2022 בשעה 16:00	מועד אחרון למתן מענה לשאלות הבהרה. <u>המענה בכתב בלבד ואין להסתמך על מענה בע"פ !!!</u>
יום שני 02/05/2022 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות <u>לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד הנ"ל.</u>



מיקום ודרכי ההגשה : במשרדי החברה בתיבת המכרזים במעטפה סגורה וללא

סימני זיהוי למעט שם ומספר המכרז .

ב. מבוא - כללי :

תנאים כלליים :

1. החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן - "החברה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת יחידים (עוסקים מורשים) ו/או משרדים למתן שירותי הנה"ח/ייעוץ מס ו/או ראיית חשבון העומדים בתנאי הסף שלהלן והמעוניינים להגיש הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לחברה להגיש הצעותיהם למתן שירותי הנה"ח חיצוניים לחברה.
2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיינה על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב כמסמך 5א (להלן : " החווה ו/או "ההסכם") ולמען הסר ספק, החווה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. מובהר בזאת, כי כל המסמכים המצורפים לחוברת המכרז (להלן : "מסמכי המכרז" ו/או "חוברת המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה ובמקרה של סתירה ביניהם, תנאי ההסכם גוברים.
4. ההתקשרות הינה ל - 12 חודשים (2 שנים) עם אופציה, של החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות ל- 12 חודשים, כל פעם, בשנה נוספת או חלק מהן. המשך ההתקשרות תהא באותם התנאים. משך ההתקשרות הכוללת על כלל הארכותיה לא תעלה על 5 שנים.
5. רכישת מסמכי/ חוברת המכרז : את מסמכי / חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה החל מיום ראשון 17/04/2022 בתמורה לסך של 500 ₪ בתוספת מע"מ.
6. במעמד רכישת מסמכי המכרז, ימסור נציג המציע/הרוכש למזכירת החברה את פרטי המציע ובכלל זה, שם המציע, מספר תעודת זהות - ח.פ. / ע.מ. , כתובת מלאה וכל דרכי ההתקשרות. (טל' ניד , פקס , דוא"ל) .

הערות ותנאים להשתפות במכרז :



א- מובהר בזאת, כי התשלום בגין מסמכי לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז ו/או מכל סיבה שהיא.

ב- ניתן לעיין במסמכי ובתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי החברה ו/או באתר החברה בכתובת <https://nidev.co.il/bids>.

ג- על המציע להגיש "הצהרת משתתף" מלאה וחתומה בנוסח המצ"ב כנספח א
 ד- הגשת תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים עם מי מטעם עיריית נוף הגליל ו/או החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (מצ"ב נוסח כנספח ב').

ה- הגשת פרטים עסקיים, אישיים ומקצועיים, לרבות ניסיון בצירוף המסמכים שלהלן :

- ה-1 צילום תעודת עוסק מורשה .
- ה-2 ככל והמציע הנו תאגיד – צילום תעודת רישום של התאגיד .
- ה-3 פרופיל עסקי של המשרד וקו"ח של המציע .
- ה-4 טופס הצעת מחיר לכל אחד מהשירותים עם אחוז ההנחה שבכוונתו להעניק .

הערה : אם וככל שמי מהמציעים יגלה סתירה ו/או שגיאה באיזה מתנאי ו/או מסמכי המכרז ו/או ככל שלמי מהמציעים תהא הסתייגות לגבי איזה מהמסמכים ו/או התנאים, יש לדווח על כך למנכ"ל ו/או יועמ"ש החברה/המזמינה בכתב וזאת, ללא דיחוי ולכל המאוחר, עד 07 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

7. למען הסר ספק יצוין בזאת, כי האמור בהסכם ההתקשרות שייערך וייחתם בין הצדדים (ואשר המציעים מוזמנים לעיין בו במשרדי החברה בתיאום מראש וללא עלות) יחייב את הצדדים.

כשירויות המציע – תנאי סף :

תנאי סף

8. רשאים להשתתף במכרז זה, מציעים – יחידים אזרחי ישראל ו/או תאגידים המאוגדים כדין בישראל, אשר במועד הגשת הצעתם למכרז, עומדים בכל אחד מהתנאים המפורטים להלן :

9.

- א. המציע הנו משרד רו"ח ו/או משרד למתן שירותי ייעוץ מס ו/או הנהלת חשבונות אשר לכל הפחות אחד מבעליו / השותפים בו הינן בעל תעודת רו"ח בתוקף.
- ב. המציע הנו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי הנהלת חשבונות שירותי הנהלת חשבונות במהלך 5 השנים האחרונות (ממועד פרסום המכרז) ברציפות לתאגיד עירוני ו/או חברה



עירונית כלכלית / חברה עירונית לפיתוח ו/או לרשות מקומית אחת לפחות (חברה עירונית משמעה תאגיד הנשלט על ידי רשות מקומית)

תנאים נוספים

- ג. המציע עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק. (יש לצרף אישור רו"ח, אישור ניהול ספרים)
- ד. המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ו. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף חשבונית מס קבלה להצעתו.
- ז. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עם החברה ו/או עם מי מטעם עיריית נוף הגליל וחתם על תצהיר מניגוד עניינים.

השירותים הנדרשים:

10. המשרד מתחייב לספק למזמינה שירותי הנהלת חשבונות חיצוניים שוטפים בהתאם לצרכי החברה.
 - א. בכלל זה מתחייב המשרד לנהל עבור החברה את כל מערכת הנהלת החשבונות ולספק לה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה.
 - ב. ניהול החשבונות ומתן השירותים ייעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של תאגיד עירוני, בהתאם להוראות החוק ולדרישות רשות המיסים ו/או משרדי הממשלה הנוגעים בדבר והכל, בהתאם להוראות ולהנחיות שתועברנה למשרד מעת לעת ובהתאם לצורך על ידי הנהלת ו/או דירקטוריון החברה.
 - ג. מילוי כל הפונקציות והפעולות הדרושות כדי שלחברה תהיה מערכת הנהלת חשבונות סדירה ועדכנית, לרבות ביצוע כל הפעולות והרישומים הנהוגים ביום תחילת ההסכם ו/או כפי שהם נהוגים כיום בחברה או אלה שיידרשו לשם כך, וכפי שנדרש על פי חוק ועל פי משרד הפנים, ולגרום לכך כי פעולות הרישום יבוצעו לא יאוחר מאשר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום אישורם על ידי החברה או מי שימונה על ידה ומסירתם להנהלת החשבונות וזאת, למעט פעולות אשר על פי כל דין או כללי החברה יש לרשום אותן תוך פרק זמן קצר יותר.
 - ד. עריכת כל ההתאמות הדרושות, כולל החשבון עם ספקי המזמינה, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המזמינה, בנקים ואחרים, וזאת באופן שוטף, במועדים, בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה על ידי המזמינה.



- ה. הכנת דו"חות כספיים שוטפים על פי לוח הזמנים הנדרש.
- ו. הגשת דיווחים שוטפים ופרטניים לשלטונות המס ו/או למוסדות וגופים רלוונטיים .
- ז. בדיקת חשבונות ספקים וקבלנים, מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה (אם נדרש) של החברה ולרבות בדיקת עמידתם בתנאי הוראות הדין.
- ח. ביצוע תשלומים לספקים ומוסדות.
- ט. טיפול במסמכי הנה"ח מול לקוחות (חשבוניות/קבלות וכו') כולל בקרה על הכנסות החברה.
- י. ליווי מקצועי וייעוץ לצוות המוביל של החברה בכל הנוגע לקשרים עם מוסדות ומשרדי הממשלה, כולל ביצוע הוראות מנכ"ל משרד הפנים הקשורות להנהלת חשבונות.
- יא. "חשבות שכר" ביחס לכלל עובדי החברה - בהתאם לנוהל ולמקובל בתאגידים עירוניים והפקת תלושי שכר בהתאם להוראות משרד הפנים ו/או הנהלת החברה ובהתאם לחוקי העבודה בישראל .
- יב. (כ-200 עובדים בתפקידים ובתנאים שונים) .
- יג. ניהול "תזרים מזומנים" מבוקר ומפוקח לבקרה ועמידה של החברה בהתחייבויותיה ויכולותיה.
- יד. בדיקה והתאמת חשבונות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים וספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדי העירייה ועם רשויות המס.
- טו. עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים וכו'.
- טז. בדיקת הכנסות החברה – כולל התאמות של הכנסות בהתאם למחלקות . (השכרת והפעלת נכסים, חניון, קאנטרי וכו') .
- יז. המצאת כל החומר הנדרש על-ידי רואה החשבון בהתאם להנחיותיו ובמועדים שייקבעו על ידו.
- יח. תפקידים ומטלות שיוטלו מעת לעת על פי דרישת המנכ"ל, במסגרת תחומי הפעילות שמוזכרים בהסכם זה.
- יט. האחריות להזרמת מסמכים חלה על משרדי החברה בהתאם להנחיות ודרישת המשרד לכך לטובת ביצוע עבודתו.



11. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של החברה לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, ספקים, קבלנים, משרדי ו/או מחלקות העירייה וכו'.

12. ניתוח דו"חות רבעוניים.

13. רואה החשבון / היועץ יבצע גם, אך לא רק, את הייעוץ השוטף ליו"ר ו/או מנכ"ל החברה ו/או כל גורם רלוונטי בהנהלת החברה שיהא זקוק לייעוץ שוטף או פרטני בעניינים חשבונאיים / חשבות שכר וכו' וישתתף בישיבות דירקטוריון בהתאם לצורך ו/או בהתאם לדרישות יו"ר ו/או מנכ"ל החברה.

14. פיקוח חשבונאי שוטף על מנת להבטיח כי כלל מערכות החברה פועלות לטובת החברה.

ההצעה

15. שירותי הנה"ח שוטפים ומלאים בהתאם להוראות המכרז – **מחיר תקרה – יעד 12,000 ₪ לחודש** – על סכום הבסיס ניתן להעניק עד 20% . (עשרים אחוזים) .

- לא ניתן להוסיף על מחיר הבסיס.
- הנחה מעבר לעשרים אחוזים תיפסל.

16. המועד האחרון לשאלות והבהרות: שאלות והבהרות בנושא מכרז זה ניתן להפנות לחברה באמצעות קובץ word בדוא"ל office@nidev.co.il עד המועד הנקוב בפתיח להליך זה.

17. על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל / שאלות ההבהרה כאמור לעיל בטלפון 04-6570166 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.

18. הגשת הצעות : את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש להגיש בשני (02) עותקים כרוכים, במעטפה סגורה ללא ציון פרטים אישיים ו/או כל פרט מזהה ועליה יירשם " מכרז 20/22 " בלבד.

19. על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז , למלא את טופס ההצעה (נספח א') בכתב יד קריא וברור ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז במסירה ידנית בלבד בתיבת המכרזים המוצבת במזכירות החברה אשר אצל מזכירת החברה הגב' אורנה לוי.



20. למען הסר ספק, המועד האחרון להגשת הצעות: הינו ביום שני 2/5/2022 בשעה 14:00.
21. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את הצעות יש להגיש במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד כולל הגשה על "דיסק" (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ.
22. לחברה ו/או לוועדת המכרזים הזכות לתקן ו/או לשנות תנאי הזמנה זו ובכלל זה, היקף ומהות השירותים בכל עת ובהתאם לשק"ד הבלעדי.
23. פרטים נוספים ניתן לקבל בפנייה אל מזכירות החברה הגב' אורנה לוי בדוא"ל בכתובת office@nidev.co.il.
24. האמור בהזמנה זו הינו כללי ותמציתי ולכן, התנאים המחייבים הם התנאים שיפורטו בהסכם ההתקשרות שייערך בין הזוכה לבין החברה בלבד.
25. תנאים ופרטים מלאים ניתן לקבל באתר החברה בכתובת <https://nidev.co.il/bids>.
26. ההזמנה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והיא מיועדת לגברים, נשים ותאגידיים כאחד.

בכבוד רב,
רז טישלר – מנכ"ל



נספח א

טופס הצעה הכספית – הצהרת משתתף

לכבוד

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ
רח' החצב 20
נוף הגליל

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

1. אני הח"מ, _____ המציע שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבונות לחברה **לפיתוח נוף הגליל**, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבונות בהתאם לתנאי מסמך הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.
2. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי אמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבונות נשוא פנייה זו ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.
3. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי ההזמנה ותנאיה והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי ההזמנה ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנועים/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי-ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההזמנה ומסמכיה או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת ההזמנה ללא כל הסתייגות.
4. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור לעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי-הבנה של תנאי ההזמנה או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
5. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות והאישורים לרבות הניסיון הדרוש לשם ביצועם של השירותים נשוא ההזמנה במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בה ובהסכם ולשביעות רצונכם המלאה וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
6. אני/ו מצהיר/ים כי הצעתי/נו זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/נו על פי מסמכי ההתאגדות שלי/נו ועל פי אישור הנהלתי/נו.
7. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו עומד/ים בתנאי הסף הנדרשים במסמכי ההצעה ובשאר התנאים באשר למציעי הצעה.
8. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה או תכסיסנות.
9. אם הצעה זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי ההצעה.
10. הנני/ו מסכים/מים לכך שהחברה לפיתוח נוף הגליל תדרוש ממני/מאיתנו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, אמינות/נו ומהימנות/נו ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/שלנו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות ליכולתי/נו המקצועית, לניסיונם עמי/נו, לשירותים וטיב השירותים המסופקים על ידי/נו, למצב/נו הכספי ואני/נו מתחייב/ים לסייע לחברה לפיתוח נוף הגליל בכך לפי דרישתה.



11. הנני/ו מתחייב/ים להזמין ולקבל – על חשבוני/נו הבלעדי ובמסגרת התחייבויותיי/נו כלפי החברה לפיתוח נוף הגליל – שירותי כל איש מקצוע כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודות בשלביהן השונים על פי כל דין, על פי דרישות הרשויות המוסמכות וכנדרש בהסכם ובתנאי ההצעה.
12. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו על פי תנאי ההצעה, אאבד/נאבד את זכותנו לקבלת הזכות נשוא המכרז ותהיו רשאים, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי ההצעה ו/או על פי כל דין, לדרוש מאיתנו פיצויים ו/או שיפויים לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. כמו כן תהיו רשאים להתקשר עם כל ספק אחר לביצוע השירותים נשוא ההצעה.
13. ידוע לי כי הצעתי אינה יכולה להיות גבוהה מהתמורה החודשית המקסימלית שהינה
- 12,000 ₪ בצירוף מע"מ לחודש עבור שירותי הנהלת חשבונות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
 -
 - לאור המפורט לעיל ובמסמכי ההליך ולרבות הוראות החוזה שלהלן, הצעתי/נו למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור החברה לפיתוח נוף הגליל היא תמורת התמורה המקסימלית ובניכוי שיעור הנחה של (בטווח שבין 0-20 אחוזי הנחה) % _____ [במילים: _____ אחוזי הנחה]. ובשיעור כבפי לאחר ההנחה _____
14. אני/נו אבצע/נבצע את כל העבודות באמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ומורשים כדין, מיומנים ומהימנים, בעלי ניסיון, יכולת וכושר לביצוען באופן מקצועי ומעולה ביותר.
15. התמורה, כהגדרתה בחוברת מכרז זו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז. לא אהיה/נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בקשר עם ביצוע העבודות.

פרטי המציע:

שם _____ ושם משפחה: _____ תפקיד _____

כתובת: _____

טלפון (+טלפון נייד): _____ מס' הפקס: _____

דוא"ל _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח ב

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

הנדון: הצהרה והתחייבות – היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע (ובהתאמה במקרה של מציע שהוא תאגיד - גם מועמד התאגיד) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה דירקטוריון החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן: "החברה") ו/או חבר מליאת עיריית נוף הגליל (להלן: "העירייה").

(2). סוכנו או שותפו של חבר דירקטוריון החברה ו/או מליאת העירייה.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד החברה ו/או העירייה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק שהוחלו על החברה, האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין החברה לבין חבר חברה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין החברה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי החברה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה החברה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לחברה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהצהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמה/ה עליה בפני.

_____ עו"ד תאריך: _____



מכרז מס' 20/2022

נספח ג

פרטי המשתתף

פרטי המשתתף ועמידה בתנאי הסף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. יש לצרף למסמך זה אסמכתאות/המלצות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף

המציע הנו משרד רו"ח ו/או משרד למתן שירותי ייעוץ מס ו/או הנהלת חשבונות אשר לכל הפחות אחד מבעליו / השותפים בו הינן בעל תעודת רו"ח בתוקף.

המציע הנו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי הנהלת חשבונות שירותי הנהלת חשבונות במהלך 5 השנים האחרונות (ממועד פרסום המכרז) ברציפות לתאגיד עירוני ו/או חברה עירונית כלכלית / חברה עירונית לפיתוח ו/או לרשות מקומית אחת לפחות (חברה עירונית משמעה תאגיד הנשלט על ידי רשות מקומית)

:

שם הרשות המקומית/תאגיד עירוני	מס' תושבים	שם ותפקיד איש הקשר	מס' טלפון	מהות ותפקיד המציע	מועד מתן השירותים



* יש לפרט על הניסיון גם עבור הבחינה האיכותית של ההצעה.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____



מכרז מס' 20/2022

נספח ד

אישור רשות מקומית/
תאגיד עירוני

הנדון: אישור על ביצוע שירותי יעוץ חשבונאי¹

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' _____
תאגיד רשום _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____ שרותי
יעוץ חשבונאי בתקופה שבין יום _____ ועד יום _____.
חוות דעתי מהמשתתף ומאופן הענקת השירותים:

פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

חתימה וחותמת

¹ יש למלא ולהגיש אישור זה לכל רשות/ תאגיד בנפרד.



מכרז מס' 20/2022

נספח ה

תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה (יוגש על ידי מציע שהינו "תאגיד" בלבד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 20/2020 של החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך



מכרז מס' 20/2022

נספח ו

תצהיר תביעות

תצהיר על היעדר תביעות משפטיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני המציע או הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' 20/2022 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא עמדו ולא עומדות כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או כנגד מועמד התאגיד, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע כל המשך תפקוד המציע וקיום הוראות מכרז זה, במידה וייבחר.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין



מכרז מס' 20/2022

נספח ז

תצהיר הרשעות

תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן: "החברה") בעקבות פרסום מכרז מס' 20/2022 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהליו המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין



מכרז מס' 20/2020

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 20/2022 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.



7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכר במכרז והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תש"לג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.



חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בנוף הגליל טוב ביום _____ לחודש __ שנת 2022

- בין -

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ

שכתובתה _____

(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל והחברה פרסמה את מכרז פומבי 20/2022 לשירותי חשבות ויעוץ חשבונאי עבור החברה
(להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____, הצעת
היועץ היא שזכתה במכרז;

והואיל והחברה החליטה למסור ליועץ את שירותי החשבות ויעוץ חשבונאי כפי שמפורטים
במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") והיועץ מקבל על עצמו לבצע עבודות אלה;



והואיל וכחלק מתנאי המכרז ולהסדרת זכויות וחובות הצדדים הסכימו הצדדים לחתום על ההסכם שלהלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

2. התחייבויות היועץ

- 2.1. היועץ יספק לחברה את כל השירותים ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בסעיף 3.
- 2.2. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ומצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 2.3. היועץ מצהיר כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה וכי אין הוא מצוי בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות זו.
- 2.4. היועץ מצהיר כי הינו בעל הכישורים, הניסיון, המיומנות, האמצעים, הידע והיכולת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של החברה.
- 2.5. היועץ מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על חברה ככזו, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של החברה ו/או מי מטעמה.
- 2.6. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 2.7. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים וימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעת מתן השירותים.



- 2.9. היועץ ימציא למזמינה כל חוות דעת או ייעוץ אשר תזדקק לו, במסגרת השירותים, וכן מתחייב להגיע ולהשתתף בכל הישיבות ו/או הפגישות אליהן יוזמן.
- 2.10. היועץ מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיף 7 להלן.

3. אופי השירותים

מובהר כי את השירותים נשוא הסכם זה יבצע נתן השירותים באמצעות עובד אשר הינו בעל הסמכת רו"ח ו/או מנה"ח בעל תעודת הנח"ש סוג 2, ובעל ותק מינימאלי של 5 שנות ניסיון בתחום המוניציפאלי.

3.1 שירותי יעוץ חשבונאי נשוא הסכם זה יכללו את השירותים הבאים:

- 3.1.1 ניהול ופיקוח על כל מערכת הכספים במזמין, וזאת בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המזמין ובהתאם להוראות כל דין. ייעוץ בתחומי הכספים, הכלכלה, הארגון והניהול המוניציפאלי.
- 3.1.2 ליווי ויעוץ עסקי לעסקאות החברה.
- 3.1.3 הכנת התקציב השנתי, לרבות דו"חות חשבונאיים רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים, ומאזני החברה, על פי קריטריונים ועדיפויות שיקבעו על ידי המזמין והנחיות משרד הפנים. 3.1.5 ליווי ויעוץ מקצועי ליו"ר החברה ומנכ"ל החברה בכל הנוגע לקשרים בתחום הכספי עם מוסדות ומשרדי ממשלה, ויעוץ בכל תחומי המנהל הכספי של המזמין.
- 3.1.4 יעוץ וליווי פיננסי שוטף ליו"ר הדירקטוריון ולמנכ"ל.
- 3.1.5 ניהול תזרים מזומנים, ניהול מקורות כספיים ושיפור תזרים.
- 3.1.6 בקרה תקציבית
- 3.1.7 בניית תקציב תכנון מול ביצוע.
- 3.1.8 איתור בעיות כספיות וגבייה.
- 3.1.9 התנהלות מול בנקים.
- 3.1.10 ניתוח וקביעת מדיניות אשראי והגדרת בטוחות עסקיות אם יש צורך.
- 3.1.11 תמחיר
- 3.1.12 בניה וניתוח תכניות עסקיות ושיפורן על פי צורך.
- 3.1.13 כל שירות נוסף בהתאם לצרכי החברה ודרישות מנכ"ל החברה מעת לעת.

3.2 שירותי הנהלת חשבונות נשוא הסכם זה יכללו את השירותים הבאים:

- 3.2.1 תקציב שנתי (הכנת דוחות עזר).
- 3.2.2 דוחות שנתיים (הכנת דוחות עזר).



- 3.2.3 מאזני בוחן (הכנת דוחות עזר).
- 3.2.4 טיפול בתשלומי ספקים
- 3.2.5 הכנת דוחות דלק
- 3.2.6 טיפול בתשלומי לקוחות
- 3.2.7 מעקב הכנסות מיזמים
- 3.2.8 מעקב חובות ליזמים (כולל אזור התעשייה)
- 3.2.9 הכנת תשלומים לרשויות (מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי ורשויות אחרות).
- 3.2.10 בדיקת התאמות בנקים
- 3.2.11 מעקב על תזרים מזומנים (לכלל הבנקים והחשבונות)
- 3.2.12 מעקב אחר נתוני השקעות ועדכון שוטף למנכ"ל
- 3.2.13 ניהול פקדונות לזמן קצר / קופה קטנה
- 3.2.14 טיפול בחו"ז העירייה / חברה
- 3.2.15 מעקב אחר הוצאות שוטפות וחריגות (עדכון שבועי למנכ"ל)
- 3.2.16 נוכחות בחברה 3 ימים בשבוע.

4. התמורה

- 4.1 תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועץ תמורה כפי שהציע בהצעתו, בסך כולל של _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה"). כמו עבור לפרויקטים ייחודיים, ישולם לנו שכר שעתי בסך _____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ.
- 4.2 לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ לחברה.
- 4.3 מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
- 4.4 בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים מקבלת חשבונית מס כחוק.
- 4.5 היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 4.6 היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.

5. היחסים בין הצדדים



- 5.1. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של יועץ יחסי עובד ומעביד.
- 5.2. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין החברה.
- 5.3. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, אזי מוסכם ומוצהר כי השכר שהנו בהתאם לקבוע בדירוג הדרגה המתאים בחוקת העבודה בתפקיד זה, וכי בהתאמה העובד ישיב לחברה כספים שהתקבלו מעבר לשכר שהיה אמור להיות משולם לו במעמד זה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

6. אחריות ונזקים

- 6.1. בכל מקרה והיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

7. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 7.1. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.
- 7.2. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.
- 7.3. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
- 7.4. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות



- ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 7.5. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 7.6. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
- 7.7. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 7.8. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
- 7.9. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, כל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים, עם אפשרות הארכה של 4 תקופות נוספות של עד שנה אחת כל אחת, בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- 8.3. בגמר תקופת ההתקשרות על יועץ למסור לחברה דו"ח מפורט סופי על כל הפעילות שבוצעה על ידו, בהתאם להנחיות החברה.
- 8.4. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

9. הפרה, ביטול וסיום ההסכם

- 9.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.
- 9.2. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של החברה לכל סעד או תרופה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע השירותים כאמור.
- 9.3. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:



- 9.3.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 2,3,5,6,7,8.
- 9.3.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 9.3.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 9.3.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל יועץ חשבונאי לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועץ חשבונאי אחר.
- 9.3.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.

9.4. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ חשבונאי אחר לפי ראות עיניה.

10. נזיקין וביטוח

- 10.1. היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן העבודות המבוצעות על ידו. היועץ יצרף להסכם אישור קיום ביטוחים כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 10.2. היועץ מתחייב לציין את החברה כמוטב נוסף בפוליסות, וכן מתחייב כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל הזמן בו עלולים להתרחש מקרי הביטוח המתוארים לעיל.
- 10.3. היועץ מתחייב כי בפוליסות האמורות ייקבע סעיף השולל מהמבטח אפשרות לחזור אל החברה ו/או אל מי שמטעמו.
- 10.4. היועץ ישפה את החברה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 10.5. היועץ יפצה את המזמינה בגין כל נזק שייגרם לחברה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה

11. קיזוז

החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.



12. שונות

- 12.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
- 12.2. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
- 12.3. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 12.4. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
- 12.5. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
- 12.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז צפון בלבד.
- 12.7. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

היועץ



כיסויים							
333, 328, 318, 318							צד ג'
318, 328, 315							אחריות מעבידים
,328, 302, 301							אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

לשירותי חשבות ויעוץ חשבונאי קוד : 043, 092, 016

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: