

## מכרז פומבי מס' 10/23

לניהול מנהלת הסכס גג, לפיתוח, לתשתיות, לבניית מבני  
ציבור ומוסדות חינוך  
בעיר נוף הגליל

### מסמך הבהרות מס' 1

בהמשך למכרז שבנדון ובעקבות שאלות אשר הגיעו ממציעים פוטנציאליים מודיע בזאת החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן: "החברה"), על שינויים והבהרות במכרז כדלקמן:

מס'ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטים	נוסח השאלה	מענה לשאלות הבהרה
1	מסמך א(1)	ניקוד האיכות עמוד 16-17	חלופה ב כאשר המציע מי שכהן כמהנדס עיר בעבר, החלופה מנקדת 5 נק' לממליץ ועד 15 נק'. אולם אם המועמד כיהן בתפקיד אחד בתקופה רצופה (נניח 10 שנים) הוא יקבל רק 5 נקודות לעומת מועמד שהחליף מספר מקומות עבודה באותו פרק זמן (ויש לו המלצות), זה לא נראה כלל בר השוואה.	<b>הבקשה נדחית.</b>
2	מסמך ג ההסכם	11.1 התמורה	לא ברור מדוע בסעיף 11.1 בסוגריים מתייחסים לתמורה באחוזים (התקבול חודשי ואינו יחסי)	<b>הערה מתקבלת.</b> אחוז ההנחה הניתן במסגרת המכרז אינו רלוונטי בשלב החתימה על ההסכם. יש להתעלם מההערה שבסוגריים, הסכום שייכתב בחוזה יהיה המחיר המשוקלל שניתן על ידי המציע הזוכה (אחוז ההנחה מתוך שכר של 50,000 ₪).
3	מסמך א	2.6	ראש המנהלת ידרש בין היתר ליתן את השירותים שלהלן: 2.6.1 אחריות המנהלת ולניהול	סעיף 2.6.1 מתייחס לגיוס צוות המנהלת לאחר מינוי מנהל המנהלת ולניהול



מערך ההתקשרויות עם מתכננים/יועצים/בעלי תפקידים אחרים. השכר לצוות המנהלת ישולם על ידי החברה כחלק מתקציב המנהלת.	לניהול וגיוס צוות המנהלת... האם מדובר רק בגיוס הצוות או כולל נשיאה בעלויות הצוות כחלק מהתמורה?			
<b>ההערה מתקבלת,</b> תתוקן טעות הסופר כך שסעיף 2.8 יתוקן לימים א', ג' ו-ה. סה"כ 140 שעות חודשיות.	במסמך א' הזמנה להציע הצעות סעיף 2.8 מצויין כי השירות יינתן בימים א, ג ובכל יום כ- 10 שעות, באותו משפט מצויין שהיקף המשרה הינו כ- 140 שעות. באם הדרישה היא ל- 10 שעות בכל יום מדובר במיני 200 ש"ע בכל חודש (20 ימים * 10 שעות) ולא - 140 שעות. נבקש ליישב סתירה זו ולהבהיר הנושא.	2.8	מסמך א'	4

מובהר כי נוסח מסמך ההבהרות שלהלן הוא המחייב ולא יהא תוקף לכל תשובה שניתנה בעל פה אם ניתנה ואין משום אי מענה לשאלה של איזה מהמשתתפים משום הסכמה לשאלה ו/או להנחת השואל.

**מוזכר כי המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו 26/2/2023 בשעה 12:00 בדיוק.**

מסמך זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, על המשתתפים לחתום בכל עמוד בחתימה וחותמת ולהגיש את מסמכי ההבהרות יחד עם מסמכי ההליך.

**בברכה,**

**עופר קנר, מנכ"ל**

**החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ**

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_