



05 מרץ 2025

## קול קורא

### להשתתפות כנציגי ציבור בוועדות בחינה למכרזי כוח אדם

#### כללי

החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ (להלן: "החברה") מתכבדת לפנות בזאת בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ם-1979, בבקשה לקבל הצעות ממועמדים המעוניינים לכהן כנציגי ציבור בוועדות הבחינה לקבלת עובדים בחברה.

החברה פועלת במסגרת סמכויותיה החוקיות, באמצעות דירקטוריון המורכב מנציגי ציבור, חברי מליאת עיריית נוף הגליל ועובדיה, לפיתוח ולקידום מטרות העירייה בהיותה חברה בבעלותה המלאה, לאספקת שירותים ציבוריים ולניהול והפעלת מתקנים ואתרים, פארקים ומרכזי ספורט בנוף הגליל.

בהתאם להוראות תקנה 22 לתקנות הני"ל, בכוונת החברה לגבש רשימה של עד 5 נציגי ציבור אשר ישתתפו בוועדות הבחינה לקבלת עובדים שתפרסם החברה מעת לעת. רשימת הנציגים תפורסם באתר האינטרנט של החברה.

השתתפות נציגי הציבור שייבחרו בוועדות הבחינה תהא לפי ההרכב הקבוע בדין ובכפוף לכתב מינוי שיימסר ע"י יו"ר החברה לכל אחד מהמכרזים שיפורסמו על ידה.

ההשתתפות בוועדות הבחינה הינה בהתנדבות ללא תמורה כספית.

#### התנאים להגשת המועמדות

1. המועמד תושב נוף הגליל במועד הכהונה כנציג ציבור.
2. המועמד אינו עובד החברה או עיריית נוף הגליל או נבחר ציבור במי מהם, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתו כעובד או נבחר ציבור באחד מגופים אלו.
3. המועמד אינו פושט רגל ו/או לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כנציג ציבור.
4. המועמד לא נכלל ברשימת חברי מועצה/עירייה, לא שימש כפעיל מפלגתי במערכת הבחירות האחרונה שנערכה בנוף הגליל ואינו רשום כחבר במרכז מפלגה שהתמודדה בבחירות האחרונות.
5. המועמד נעדר זיקה אישית, פוליטית או כלכלית למי מהדירקטורים או למי מחברי מליאת עיריית נוף הגליל או שהוא עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר, במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר.
6. לא ייקבע כנציג ציבור מי שנכלל ברשימת הנציגים במשך ארבע שנים ברציפות בטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתו; לעניין סעיף זה, הפסקת כהונה של פחות משלושה חודשים תיחשב ככהונה רצופה.

על המועמד למלא שאלון/תצהיר בנוסח המצורף מטה, עליו יש לחתום בפני עו"ד כתצהיר כדין.



**הערה: יצויין כי מדובר בכהונה בהתנדבות וכי זמינות המועמדים לדיוני וועדת הבחינה נדרשת בדרך כלל בשעות העבודה הרגילות - בין השעות 09:00-16:00.**

את ההצעות יש להגיש לחברה בכתב בצירוף קו"ח, שאלון למועמד בנוסח המצורף ואסמכתאות, כנדרש בטופס, וזאת באמצעות המייל [Office@nidev.co.il](mailto:Office@nidev.co.il), עד לתאריך **20/03/2024** בשעה 10:00.

**מועמדים העונים על הדרישות ואשר יימצאו מתאימים על פי תנאי התקנות המפורטים לעיל יובאו לדיון ולהחלטת החברה במוסדותיה.**

בברכה,

סרגי זלוטניק

יו"ר החברה



## החברה לפיתוח נוף הגליל בע"מ

שאלון למועמד/ת לשמש נציג/ת ציבור בוועדת הבחינה למכרזי כ"א

### 1. פרטים אישיים:

שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות		תאריך לידה	
כתובת		מיקוד		מס' טלפון			

מגדר: זכר / נקבה

### 2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד	תאריך תחילת תפקיד אחרון
כתובת מקום עבודה	טלפון מקום עבודה	פקס מקום עבודה
תחום העיסוק של מקום עבודתך		

### 3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

### 4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר אקדמי (אם אין צורך לציין במפורש)
על-תיכונית גבוהה				

### 5. כשירות לכהונה:



## (יש לסמן את התשובה המתאימה)

5.1. האם נכללת ברשימת נציגי הציבור של הרשות המקומית במשך ארבע שנים ברציפות וטרם חלפה שנה מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.2. האם הנך חבר/ת מועצה או עובד/ת הרשות המקומית נוף הגליל, או שטרם חלפו שישה חודשים מיום סיום כהונתך?

כן / לא

5.3. האם יש לך זיקה אישית פוליטית או כלכלית לראש הרשות המקומית או לאחד מחברי המועצה או לחבר מחברי דירקטוריון החברה?

כן / לא

5.4. האם יש לך זיקה אישית או כלכלית לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית<sup>1</sup> או בחברה?

כן / לא

5.5. האם תפקידך כנציג ציבור עלול להעמידך באופן תדיר, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין מילוי תפקידך בוועדת הבחינה לבין עניין אישי אחר או תפקיד אחר שלך או של קרובך<sup>2</sup>?

כן / לא

## 6. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב/ת להודיע לחברה, /מנכ"ל החברה וליועמ"ש החברה על כל שינוי בפרטים.

הריני מצהיר/ה כי ידוע לי שעלי להצהיר את האמת מכוח סעיף 5 לפקודת הראיות ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

### אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עו"ד

<sup>1</sup> לעניין זה הדרגה הגבוהה ביותר היא המשרה הסטטוטורית, והדרגה השנייה היא מנהל מינהל, מנהל אגף או מנהל מחלקה בהתאם למשרות המאוישות ברשות המקומית.

<sup>2</sup> קרוב כהגדרתו בסעיף 24 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979